

终端管理能力建设（一期）项目

招标文件

项目编号：0747-2661SCCZNB20

采购人：全国学生资助管理中心

采购代理机构：中化商务有限公司



2026 年 08 月

目 录

第一章 投标邀请	2
第二章 投标人须知	6
第三章 采购需求	28
第四章 评标方法和评标标准	41
第五章 合同文本	48
第六章 投标文件格式	55

第一章 投标邀请

中化商务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受全国学生资助管理中心（以下简称“采购人”）委托，就终端管理能力建设（一期）项目的服务进行国内公开招标，现邀请合格投标人提交密封投标。

一、项目编号：0747-2661SCCZNB20

二、项目名称：终端管理能力建设（一期）项目

三、采购预算：人民币 308 万元

四、最高限价：人民币 308 万元

五、招标内容

1. 本次招标共 1 个采购包：

包号	名称	数量	简要技术要求	合同履行期限
1	终端管理能力建设（一期）	1	根据项目的业务需求与技术要求，提供物联网关系统、管理平台系统、数据管理系统成熟的标准化软件产品及数据分析专题定制化开发服务。	合同签订后 12 个月

本次招标、投标、评标均以采购包（简称“包”）为单位，投标人须以包为单位进行投标，如有多包，可投一包或多包，但不得拆包，不完整的投标将被拒绝。

2. 招标内容及用途：为智慧教育提供统一的智能终端管理能力、物联数据采集、治理分析能力，为教育智能化设备的规范化管理、数据的标准化采集、教育设备数据的治理、分析提供支撑。通过提供物联网关系统、管理平台系统、数据管理系统成熟的标准化软件产品及数据分析专题定制化开发服务赋能教育治理数智化发展。

具体招标内容和要求，以本招标文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

3. 需要落实的政府采购政策：

（1）促进中小企业发展政策

本次招标是否为预留份额专门面向中小企业采购的采购项目：否

若本项目为未预留份额、非专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包的，评审时小型和微型企业服务享受 10%-20% 的价格折扣。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。若投标人为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分

包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予该投标人4%-6%的价格扣除。本项目具体扣除价格百分比详见第四章评标方法和评标标准。

(2) 对本国产品的支持政策：本次招标是否适用本国产品标准，详见投标人须知前附表。

六、投标人的资格要求

1. 在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织和自然人。

2. 投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本招标文件规定的条件。

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 本项目投标截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 投标人按照招标公告的要求获取招标文件。

3. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件获取时间、地点和要求

1. 获取时间：自2026年08月19日起至2026年08月25日（上午09时至12时，下午12时至16时）。

2. 获取地点：中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com）

3. 招标文件售价：人民币0元/本（包），售后不退。

4. 招标文件获取方式：电子版文件请在线上获取，登录中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com），未在中化商务电子招投标平台注册的供应商须先进行注册，已注册供应商无需重复注册。登录后点击[公告信息]菜单，搜索到本项目后，点击[查看]-[参与项目]填写相应信息进入[我的投标项目]菜单在本项目下完成相应操作即可下载电子版招标文件。获取招标文件相关操作可在“中化商务电子招投标平台”（ebid.sinochemitc.com）主页点击帮助中心查找，或点击在线客服输入关键字“如何获取招标文件”进行询问。

平台技术支持电话：0574-22762073。

八、接受投标时间、投标截止时间及开标时间

1. 投标截止时间：2026年09月10日14时00分（北京时间）
2. 投标截止时间后送达的投标文件将被拒收，在规定时间内所提交的投标文件未按照招标文件要求密封的也将被拒收。
3. 开标时间：2026年09月10日14时00分（北京时间）

九、投标地点及开标地点

1. 投标地点：北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心B座23层第2302会议室
2. 开标地点：北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心B座23层第2302会议室
3. 届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表出席开标仪式。

十、采购人、采购代理机构、最终用户信息

1. 采购人信息
 - （1）采购人名称：全国学生资助管理中心
 - （2）采购人地址：北京市海淀区西直门北大街32号枫蓝国际中心写字楼B座1706
 - （3）联系人：孙老师
 - （4）联系电话：010-66093021
2. 采购代理机构信息
 - （1）采购代理机构名称：中化商务有限公司
 - （2）采购代理机构地址：北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心B座23层
 - （3）邮政编码：100073
 - （4）联系人：李振、蔡华文、刘明阳、曹颖、刘畅、王毕申
 - （5）联系电话：15711026303
 - （6）邮箱：lizhen63@sinochem.com
3. 最终用户（合同甲方）信息：
 - （1）最终用户名称：教育部教育技术与资源发展中心（中央电化教育馆）
 - （2）最终用户地址：北京市西城区复兴门内大街160号
 - （3）联系人：宗老师
 - （4）联系电话：010-66490226

十一、公告发布和期限

1. 本项目相关信息公告均在“中国政府采购网”媒体上发布。

2. 本项目招标公告期限为 5 个工作日。
3. 本项目中标公告期限为 1 个工作日。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
2.1	采购人	全国学生资助管理中心
2.2	采购代理机构	中化商务有限公司
3.2	采购预算	人民币 308 万元
3.3	最高限价	人民币 308 万元
4.1	投标人资格要求和资格证明文件	投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本招标文件规定的条件。 (1) 具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料，其中： 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件； 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件； 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中： 供应商是法人或非法人组织的，应提供2025年度财务状况报告复印件（若供应商适用企业财务制度或企业会计准则的，报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表；若供应商适用事业单位会计准则的，报告中则须包括资产负债表、收入支出表；若供应商适用其他会计制度或会计准则的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表），或经审计的2025年度审计报告，或其开户银行出具的针对本项目资信证明； 供应商是个体工商户的，应提供开户银行出具的针对本项目资信证明。 供应商是自然人的，应提供中国人民银行出具的针对本项目资

条款号	内容	说明与要求
		信证明。 (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明。 (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中： 供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴税凭据复印件； 供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单等）复印件； 供应商是非法人组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；其中： 严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚； 供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。 供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满的，可以参加政府采购活动。 (6) 本项目投标截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。 (7) 法律、行政法规规定的其他条件。 (8) 投标人按照招标公告的要求获取招标文件。
4.3	是否允许联合体投标及资格条件	否
4.4	是否允许投标人合同分包	否
4.5	是否安排现场踏勘	否

条款号	内容	说明与要求
5.1	是否为预留份额或专门面向中小企业	否
5.3	中小微企业划型标准	中小微企业划型标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）以及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）进行划分，符合相关条件的中小微型企业，应根据招标文件附件9的格式要求提供《中小企业声明函》，或附件10的格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》，或提供属于监狱企业的证明文件，没有按要求提供上述材料的不被认定为中小微型企业。 注：若投标人为监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。同时，对于上述所要求的证明文件无法提供的，可单独做出说明并加盖公章。
5.5	是否适用本国产品支持政策	否
15.1	投标保证金	(1) 投标人递交投标文件时应同时递交投标保证金。 (2) 投标保证金金额：¥60,000.00（人民币陆万元整） (3) 投标保证金有效期：与投标文件有效期一致。 (4) 投标保证金采用下列形式之一： 1) 电汇、支票、汇票，并附“投标保证金说明函”（格式详见第六章附件6-8）； 2) 由专业担保机构出具的“投标保证金担保函”（格式详见第六章附件6-9）。 (5) 开户银行及帐号 以电汇（银行转账汇款）形式提交投标保证金的，投标保证金开户行：招商银行北京分行，转账汇款账号信息（虚拟子账号）：登录中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com），点击[我的投标项目]菜单，找到本项目后，点击[投标]节点-[递交保证金]按钮，选择[虚拟子账号]方式后，可查看具体的虚拟子账号信息。 (6) 支票、汇票、本票形式提交投标保证金的操作 以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，也应在中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com）操作[递交保证金]，

条款号	内容	说明与要求
		但请选择[保函等]方式完成票据扫描件上传操作，同时应将原件随同投标文件提交至采购代理机构，并应保证采购代理机构能够正常入账。 (7) 以担保函形式提交保证金的操作 以金融机构、担保机构出具的担保函等形式提交投标保证金的，也应在中化商务电子招投标平台（ebid.sinochemitc.com）操作[递交保证金]，但请选择[保函等]方式完成保函扫描件上传操作，保证金有效期应与投标有效期一致或更长，应将原件（或电子保函打印件）随同投标文件提交至采购代理机构，并应保证采购代理机构在不予退还情形下能够正常入账。 中化商务电子招投标平台(ebid.sinochemitc.com)有关保证金操作可在主页点击在线客服，输入关键字“如何缴纳保证金”进行询问。 请投标人在汇款时，须在汇款单上注明采购项目编号，否则，因款项用途不明导致投标无效等后果由投标人自行承担。投标保证金交纳人必须与投标人名称保持一致。
16.1	投标文件有效期	90日历天（从开标日起计算）
18.4	投标文件数量	(1) 投标文件正本 <u>1</u> 份； (2) 投标文件副本 <u>4</u> 份； (3) 开标一览表正本 <u>1</u> 份（单独密封提交）； (4) 投标保证金或其凭证 <u>1</u> 份（单独密封提交）； (5) 电子文档 <u>1</u> 份（应为盖章和签字后的正本PDF扫描件）。 注：资格证明文件需单独装订成册。
26.3	小微企业价格扣除比例	具体扣除价格百分比详见 第四章评标方法和评标标准 。
27.2	启动异常低价投标审查的具体数值标准	(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值65%的，即投标报价$\leq$全部通过符合性审查投标人投标报价平均值$\times$（65%）； (2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价65%的，即投标报价$\leq$通过符合性审查的次低报价投标人投标报价$\times$（65%）； (3) 投标报价低于采购项目最高限价65%的，即投标报价$\leq$采购项目最高限价$\times$（65%）；
32.1	履约保证金	中标人在签订合同后 <u>15</u> 个工作日内，向甲方提供相当于合同

条款号	内容	说明与要求												
		总价 <u>10</u> %的履约保证金。												
33.1	中标服务费	(1) 中标服务费以本项目中标金额作为收费的计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）及发改办价格〔2003〕857号计算方法和标准，以服务类标准按中标金额差额定率累进法计算（见“招标代理服务收费标准”）。 (2) 招标服务费的交纳方式：在领取中标通知书时，向采购代理机构直接交纳招标服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清招标服务费。收取服务费的账户信息同投标保证金账户（虚拟子账号）。 采购代理服务收费标准 <table><tr><th> 费率 中标金额 </th><th>服务招标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100 万元-500 万元</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500 万元-1000 万元</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000 万元-5000 万元</td><td>0.25%</td></tr><tr><td>5000 万元-1 亿元</td><td>0.1%</td></tr></table>	费率 中标金额	服务招标	100 万元以下	1.5%	100 万元-500 万元	0.8%	500 万元-1000 万元	0.45%	1000 万元-5000 万元	0.25%	5000 万元-1 亿元	0.1%
费率 中标金额	服务招标													
100 万元以下	1.5%													
100 万元-500 万元	0.8%													
500 万元-1000 万元	0.45%													
1000 万元-5000 万元	0.25%													
5000 万元-1 亿元	0.1%													
	其他	本项目的投标文件只认可加盖公章或投标专用章，两者对投标具有同等法律效力。对于投标文件加盖项目专用章、合同专用章、财务专用章等，我们拒绝该投标。 本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。 本文件中的“法定代表人”指投标人的法定代表人，或经法定代表人授权在指定范围内可以行使法定代表人相关权利的负责人（需提供相关证明文件）；当投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，则均系指其负责人。												

注：本项目招标文件中投标人须知或招标文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

投标人须知

一、总则

1. 基本要求

1.1 本招标文件适用于本文件第三章中所述采购需求的招标投标。采购人、采购代理机构根据政府采购政策、采购预算、采购需求编制招标文件。

1.2 投标人的投标文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。投标人若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照招标文件所规定的投标前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

2. 定义

2.1 “采购人”指将本项目委托给采购代理机构的单位，名称详见**投标人须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”指执行本项目采购工作的采购代理机构，名称详见**投标人须知前附表**。

2.3 “潜在投标人”指符合本招标文件各项规定且获取招标文件的供应商。

2.4 “投标人”指响应招标、参加投标竞争的供应商。

2.5 “服务”指本招标文件中**第三章**所述投标人应该履行的承诺和义务。

3. 资金性质和采购预算

3.1 资金性质：财政性资金

3.2 采购预算：金额详见**投标人须知前附表**。

3.3 最高限价：金额详见**投标人须知前附表**。

4. 投标人的资格要求

4.1 在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、非法人组织和自然人。具体投标人的资格要求和需要提供的资格证明文件详见**投标人须知前附表**。

4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标；

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

（3）已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的采购活动；

(4) 为本招标项目的招标代理机构；

(5) 为本招标项目的代建单位。

4.3 本次招标是否允许两个（含）以上供应商组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，详见**投标人须知前附表**。如果允许联合体投标，联合体各方应符合下列要求：

(1) 联合体应提供“联合投标协议书”。该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合体投标文件未附联合体投标协议书的，其投标将被**拒绝**；

(2) 联合体必须确定其中一方为投标的牵头人参加投标活动，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任；

(3) 参加联合体的各成员均应当符合本项目的资格要求，并按照**投标人须知前附表**投标人的资格要求规定提交的相关证明文件，否则，其提交的联合投标将被**拒绝**；

(4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力。

4.4 本次招标是否允许投标人合同分包，详见**投标人须知前附表**。如果允许合同分包投标，投标人可根据自身能力和采购项目的实际情况，选择合同分包或是不合同分包，若投标人选择合同分包，投标人应该将本项目的非主体、非关键性工作的合同分包方案、合同分包报价分别报出（不得将本项目的主体和关键性工作合同分包），同时在投标文件中载明合同分包承担主体，合同分包承担主体应当具备相应资格条件且不得再次合同分包。

4.5 本次招标是否允许现场踏勘，详见**投标人须知前附表**。

5. 政府采购优惠政策

5.1 中小企业规定

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本次招标是否为预留份额或专门面向中小企业采购的采购项目，详见**投标人须知前附表**。

(2) 若本项目为预留份额或专门面向中小企业采购的采购项目，投标人应满足以下**资格**：

专门面向中小企业采购的采购项目或采购包，投标人应按 5.3 中小企业划型标准要求出具相关证明文件，证明其符合中小企业资格要求。项目允许联合体投标或合同分包的采购项目，联合体各方成员或合同分包的分包商和被分包商，均应为中小企业，并按 5.3 中小企业划型标准要求出具相关证明文件，证明其符合中小企业资格要求。

预留份额的项目或采购包，投标人应按 5.3 中小企业划型标准要求出具相关证明文件，证明其符合中小企业资格要求。项目允许联合体投标或合同分包的采购项目，联合体或合同分包的中至少任意一方，应为中小企业，且中小企业承担的金额比例不得低于 30%。投标人投标时应在《联合体协议书》或《分包意向协议书》（《协议书》格式自拟）明确中小企业承担的金额比例。

5.2 小微企业规定

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，未预留份额、非专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包的，本项目投标人为小型或微型企业且所投服务为小型或微型企业提供的，将对该投标服务的投标价给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

若投标人为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的，其《联合体协议书》或者《分包意向协议书》中的约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，可给予该投标人 4%-6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人投标时应在《联合体协议书》或《分包意向协议书》（《协议书》格式自拟）明确小微企业承担的金额比例。

（2）残疾人福利性单位扶持政策：投标人如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，且所投服务为小型或微型企业提供的，将对该投标服务的投标价给予 10%-20% 的扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（3）监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所投服务为小型或微型企业提供的，将对该投标服务的投标价给予 10%-20% 的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.3 中小微企划型标准

本项目的具体划型标准，详见**投标人须知前附表**。若投标人为中小微企业，应按本招标文件的**投标人须知前附表**要求出具相关证明文件，否则评标时不予认可。投标人应对提交的证明文件的真实性负责，提交证明文件不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5.4 网络安全专用产品要求

根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号）的要求，若所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》

等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可作为本项目投标产品。

5.5 本国产品支持政策

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

若本次政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

本国产品的认定，依据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）及《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30 号）等政府采购中实施本国产品标准及相关政策通知执行。

本次招标是否适用本国产品支持政策，详见**投标人须知前附表**

6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 通知

7.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、电子邮件等方式）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，地址、传真、邮箱等以潜在投标人登记的为准。如信息登记有误、传真线路故障、潜在投标人手机无法接通等原因，或其它任何意外情形导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

7.2 本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日，中标公告的公告期限为 1 个工作日。

二、招标文件

8. 招标文件的内容

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和评标标准

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

9. 投标前招标文件的澄清和修改

9.1 任何已获得招标文件的潜在投标人，可依法要求对招标文件进行澄清或修改，该要求应在提交投标文件截止时间 15 日前，按**第一章投标邀请**中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达采购代理机构。采购代理机构将视情况予以澄清或修改，以书面形式答复所有获得招标文件的潜在投标人，必要时答复内容可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

9.2 按照责权利相一致原则，招标文件的主要商务、采购需求的提出方负责解释潜在投标人提出的相关询问，并应当视情况作出澄清或修改的决定。

9.3 提交投标文件截止之日前，采购代理机构可主动地或在解答潜在投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

9.4 招标文件的澄清、修改应以书面形式通知所有潜在投标人，并作为招标文件的组成部分，对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同潜在投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

9.5 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知潜在投标人并发布更正公告；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。。

三、投标文件的编制

10. 投标文件的语言和计量单位

10.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。在解释投标文件时，以中文翻译文件为准。

10.3 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件分为商务部分和技术部分。商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的服务符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应按招标文件**第六章投标文件格式**顺序及要求编制投标文件。

12. 投标内容填写说明

12.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将被视为投标文件完整性**有缺陷**。

12.2 除可填报内容外，对投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，该投标将被**拒绝**。

12.3 投标文件应按照招标文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项需填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

12.4 开标一览表为在开标现场上唱标所需的材料，按内容要求统一填写，不得自行增减内容。

12.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查原件的要求。

13. 投标文件装订要求

13.1 投标文件规格幅面建议与招标文件正文一致，建议行文使用宋体小四号字。

13.2 投标文件按照招标文件中**第六章**规定的顺序，统一编目编码装订成册并编制目录。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任应当由投标人承担。

13.3 投标文件装订需采用胶装方式，双面打印，不得采用活页装订。

14. 投标报价

14.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位，投标人的投标价应遵守《中华人民共和国价格法》。

14.2 投标报价条件为项目现场完税价。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于完成招标文件技术部分中所要求的项目过程中所有可能发生的费用和人员培训、质保期期间的运行维护、技术支持以及其他售后服务等所有可能发生的相关费用均由投标人承担。

14.3 投标人投报多个采购包的，应对每个采购包分别报价并分别填报开标一览表。

14.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非实质性响应而被**拒绝**。

14.5 投标人要按**第六章投标文件格式**的内容填写单价、总价及其他事项，并由法定代表人或投标人代表签署。

14.6 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。

14.7 投标的报价优惠须对应开标一览表、投标分项报价表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的服务、免费培训等其他形式的优惠，在评标时将不具有竞争优势。

14.8 投标报价中不得缺漏招标文件中要求的内容，若投标报价存在缺漏项，评标委员会可要求投标人澄清。澄清时不得变更其报价，若澄清缺漏项未被纳入其报价中，则该投标可能被认定为非实质性响应，导致投标无效。

15. 投标保证金

15.1 投标人应按“**投标人须知前附表**”的规定金额提交投标保证金，并作为其投标的一部分。

15.2 发生下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 在开标之日后到投标有效期满前，投标人擅自撤销投标的；
- (2) 中标人不按本须知**第 31 条**的规定与买方签订合同的；
- (3) 中标人不按“**投标人须知前附表**”交纳履约保证金；
- (4) 中标人不按“**投标人须知前附表**”交纳中标服务费的。

15.3 凡没有根据本须知**第 15.1 条**规定，随附投标保证金的投标，将被视为非实质性响应投标而予以**拒绝**。

15.4 中标人的投标保证金，在与买方签订合同并交纳履约保证金（如需交纳）后 5 个工作日内由采购代理机构完成中标的投标保证金退还；未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内由采购代理机构完成未中标的投标保证金退还。

15.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

15.6 采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16. 投标文件的有效期

16.1 投标文件的有效期详见**投标人须知前附表**，有效期不满足要求的投标

将被**拒绝**。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原投标文件有效期截止时间前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

17. 投标文件的签署及规定

17.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.2 每份投标文件须清楚地标明“正本”“副本”或电子版。若正本和副本不符，以正本为准。

17.3 投标文件的正本必须注明“正本”字样，并由投标人的法定代表人或投标人代表签字。由投标人代表签字的，投标人代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件附在投标文件中，否则按**投标无效**处理。投标文件的副本可采用正本的复印件。

17.4 投标文件应字迹清楚、内容齐全、**不得涂改或增删**。如有修改和增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权的投标人代表签字或签章。因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标人承担。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封及标记

18.1 投标人应将投标文件密封包装以保证投标信息在开标前不被透露。

18.2 为方便开标唱标，投标人需将**开标一览表和投标保证金（包括投标保证金说明函）的正本分别单独密封提交**，并在包装上标明“开标一览表”“投标保证金”字样。递交保证金形式若为电汇时，须提交“投标保证金说明函”正本；若为支票、汇票时，须提交“投标保证金说明函”正本和支票或汇票原件；若为担保函时，须提交担保函。

18.3 为方便开标拆启，密封包装上需注明本项目指明的项目名称、项目编号、投标人投标的包号/品目号等，并注明投标人名称和地址。

18.4 投标人应按**投标人须知前附表**规定的数量递交投标文件。

19. 投标截止时间

19.1 投标截止时间详见**第一章投标邀请**。

19.2 按本须知规定，通过修改招标文件延长投标截止期的情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19.3 投标文件及其他必要材料、实物等须按照招标文件规定的递交时间、地点送达。在截止时间以后送达的，采购代理机构将**拒绝**接收。

20. 投标文件修改与撤回、撤销

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

20.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

20.3 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标，采购人、投标人代表及有关工作人员参加。采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

21.2 采购代理机构邀请投标人参加开标，投标人参加开标的代表必须签名报到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.3 开标时，应由投标人代表查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。投标人不足3家的，不得开标。

21.4 开标时，应当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充和修改的通知以及采购代理机构认为适当的其他内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

21.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

21.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

21.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22. 对投标人的资格审查

22.1 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

23. 组建评标委员会

23.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目专业要求组建评标委员会，采购代理机构协助评标委员会工作。评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24. 对投标文件的符合性检查

24.1 符合性检查依据政府采购法律法规和招标文件的规定，审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。

24.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

(1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的开标一览表如与投标文件正本不一致，以单独密封的开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本文件第 25 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.4 有下列情形之一的，投标文件将被拒绝：

- (1) 投标文件逾期送达的；
- (2) 投标文件有效期不满足招标文件要求的；
- (3) 投标人在同一份投标文件中提供了选择方案或选择报价；
- (4) 投标报价超过本项目各包预算或者最高限价的；

(5) 评标委员会启动异常低价投标审查程序后，投标人未按评标委员会要求在规定时间内提供相关证明材料，或者提供的相关证明材料不能证明其报价合理性的；

- (6) 投标文件未按招标文件规定密封、签署、盖章的；
- (7) 由投标人授权代表签字的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- (8) 不满足招标文件中“★”号指标要求的；（如有）
- (9) 对招标文件未进行实质性响应的；
- (10) 未按招标文件提供制造厂家授权书的（只适用进口服务）；
- (11) 投标文件附有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；
- (12) 存在 24.3 条款情形之一的；
- (13) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

25. 投标的澄清

25.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。如果投标人出现同类问题，评标委员会应当给予投标人均等的澄清机会。

25.2 评标委员会应当给投标人以足够合理的时间作出澄清、说明或者补正，投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或投标人代表的签字，或者加盖公章认可，将作为投标文件内容的一部分。

25.3 投标人澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。

26. 对投标文件的详细评审

26.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行详细评审；应严格按照招标文件的要求和条件进行评审，不得擅自改动、细化招标文件及评分细则；具体评审原则、方法和中标条件详见**第四章评标方法和评标标准**。

26.2 除评标方法和评标标准另有规定外，评标采用综合评分法，将投标主体资质、信用评价、投标服务方案、价格等各项因素作为评价的基础，综合评选出最佳投标方案。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算数平均值。

26.3 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业服务的价格给予 10%-20% 的扣除；若投标人为联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，可给该投标人 4%-6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第四章评标方法和评标标准**。

26.4 根据财政部《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相

关政策的通知》规定，若满足本国产品相关政策要求的，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

27. 评标过程要求

27.1 在评标期间，投标人企图影响采购人、采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被**拒绝**，并由其承担相应的法律责任。

27.2 在评标中出现下列情形之一的，评标委员会将启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%~65%的，即投标报价 $<$ 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 $\times$ （50%~65%）；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%~65%的，即投标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 $\times$ （50%~65%）；

(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%~65%的，即投标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ （45~65%）；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，将要求相关供应商在评标现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标价格作出解释。

评标委员会将结合合同类项目中标价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。若投标人未提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

以上（1）至（3）中启动异常低价投标审查的具体数值标准，详见“**投标人须知前附表**”。

27.3 采用联合体投标，评标标准中联合体各成员中至少有一名成员符合规定条件的，就视为联合体符合评标标准条件。但联合体中有同类资质的成员按照联合体分工承担相同工作的，应当以资质等级较低的成员确定资质等级。

27.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

28. 采购项目废标

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；

- (2) 投标人的报价均超过采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

28.2 废标后，采购代理机构应当将废标结果在“中国政府采购网”公告。

六、确定中标

29. 确定中标人

29.1 评标委员会根据详细评审的结果确定推荐中标候选供应商名单，并标明排列顺序。

29.2 采购人应确定排名第一的中标候选供应商为中标人，并由买方与其签订合同。中标人拒绝与买方签订合同的，买方可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.3 采购人也可授权评标委员会按本条规定推荐中标人。

30. 中标通知

30.1 中标人确定后，采购代理机构在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标公告期限为1个工作日。

30.2 中标通知书对买方和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，买方改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30.3 中标通知书是合同的组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件、投标文件确定的事项与买方签订中标合同。

31.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与买方签订合同。中标人不得再与买方签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

31.3 若中标人依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受扶持政策获得的政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

31.4 买方如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与买方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

31.5 买方应当按照合同规定，及时向中标人支付采购资金，资金支付程序按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

32. 履约保证金

32.1 中标人在签订合同后（详见投标人须知前附表）天内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（详见投标人须知前附表）的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

33. 中标服务费

33.1 中标服务费收费标准及交纳方式详见**投标人须知前附表**。

七、质疑

34. 质疑的提出

34.1 对本项目提出质疑的,即为质疑人。质疑人应当是参与本项目采购活动的供应商，或是受该供应商委托办理质疑事项的代理人。

34.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

对招标过程某一环节进行质疑的，应当在该环节结束之日起7个工作日内提出。

对中标结果提出质疑的，应当在中标公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.3 质疑人须在法定质疑期内以书面形式一次性的针对本项目同一采购程序环节提出质疑。

34.4 质疑人提出质疑时，应当以书面形式提交质疑函和必要的证明材料，任何书面形式以外的方式均视为无效的质疑。质疑函的递交地址和联系方式，详见**第一章投标邀请**中的第九条。

34.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并提供相应的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

34.6 质疑人若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包的包号。

34.7 供应商若委托代理人进行质疑的，应在递交质疑函的同时一并递交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

34.8 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者非法人组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

34.9 质疑人的质疑如存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，质疑人将承担相应的法律责任。若代理人的质疑存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，代理人 and 委托办理质疑事项的供应商，将共同承担相应的法律责任。

34.10 质疑函参考格式如下:

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人:

联系电话:

二、质疑项目基本情况

项目名称:

项目编号:

包号:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

• • • • •

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章):

公章:

日期：

35. 质疑函的接收和处理

35.1 本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章投标邀请中的采购代理机构联系方式。

35.2 采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

第三章 采购需求

一、项目介绍

1.资金性质：财政性资金

2.预算金额：308 万元

3.采购标的所属行业：软件和信息技术服务业

4.所要达到的目标前景：为智慧教育提供统一的智能终端管理能力、物联数据采集、治理分析能力，为教育智能化设备的规范化管理、数据的标准化采集、教育设备数据的治理分析提供支撑。通过提供物联网关系统、管理平台系统、数据管理系统成熟的标准化软件产品及数据分析专题定制化开发服务赋能教育治理数智化发展。

二、项目履约时间与地点

1.履约时间：合同签署后 12 个月

2.履约地点：招标人指定地点

三、服务要求

1.项目目标

在国家教育数字化战略行动 **2.0** 背景下，为构建教育智能化环境，实现教育治理现代化，根据项目的业务需求与技术要求，提供物联网关系统、管理平台系统、数据管理系统成熟的标准化软件产品及数据分析专题定制化开发服务，推动教育智能设备管理的标准化与规范化建设，降低设备运维成本，提升跨区域、跨场景的设备协同能力，保障教育智能化应用的稳定运行。最终实现教育数据的全生命周期管理，促进教育数据资产的沉淀与价值释放，为智慧教育生态的持续发展注入核心动力，助力国家教育数字化战略行动落地见效。

2.项目内容

由投标人提供成熟的标准化软件产品及定制化开发服务，同时提供特定技能的技术专家人员与采购方共同完成项目建设：

一是物联网关系统，提供成熟的标准化软件产品，对智能终端进行统一接入和管理能力，实现教育智能设备的智能化运维和高效协同。包括协议管控中心、终端资产管理、智能告警响应、运行态势监控、策略规则配置等功能。

二是管理平台系统，提供成熟的标准化软件产品，提供课后服务的精细化管理服务，确保课后服务开展的高质量。包括机构数据批量录入、名单定制导出、动态更新管理、智能检索、信息维护等功能。

三是数据管理系统，提供成熟的标准化软件产品，实现教育数据的管理与调度能力，包括数据标准管理、元数据信息管理、数据采集与贴源管理、数据交换库管理、数据仓库与模型管理、数据质量管控、数据安全管控、数据服务接口管理、数据集成与调度管理、数据可视化等功能。

四是提供定制化开发技术服务，提供针对满足项目个性要求的定制化开发技术服务，包括教育数据分析专题定制化开发、国家级数据平台数据同步对接等服务。

五是提供一批具备特定技能的技术专家人员，主要包括数据库系统工程师、系统架构师、软件设计师、软件评测师、信息系统项目管理师等，配合完成数据治理实施、定制数据接口设计与开发、系统测试与联调、项目管理满足项目交付的专业化与质量保障。

3.项目具体需求

基于项目内容，项目具体功能需求如下（需求中的“▲”条款为重要技术参数条款，要求供应商投标时提供详细的功能说明及功能示意图。）

3.1 物联网关系统

物联网关系统包括协议管控中心、终端资产管理、智能告警响应、策略规则配置、教学数据资源库管理。对教育安全、能耗管理、教育教学等智能终端设备进行统一接入、控制与管理。

3.1.1 协议管控中心

需支持多协议设备的安全接入、协议转换与数据转发，以实现异构设备的统一接入与数据集成。

3.1.2 终端资产管理

▲需支持对已接入设备进行模板化管理、分组化与全生命周期的维护管理，实现设备的快速接入与规范化运维。

3.1.3 智能告警响应

需支持对设备告警信息进行全维度记录、分类（如上报告警、越限告警）与历史查询，并提供基于时间轴的告警事件可视化展示。

3.1.4 运行态势监控

▲需支持对接入终端设备的连接状态（在线、离线、异常）进行实时监控与可视化展示，并对设备接入情况、运行数据及告警趋势进行统计分析。

3.1.5 策略规则配置

▲需支持将规则与设备、指令、告警等信息进行绑定，并基于预定义的触发条件自动执行响应动作，实现异常事件的及时通知与自动化处理。

3.2 管理平台系统

管理平台系统包括机构数据批量录入、名单定制导出、动态更新管理、智能检索、信息维护。

3.2.1 机构数据批量录入

需支持名单的批量导入，对导入名单进行校验，确保导入的准确性与完整性，同时支持对导入情况的记录，生成导入报告。

3.2.2 名单定制导出

▲需支持名单的自定义导出，允许按地区范围、机构名单类型、数据字段等条件筛选导出内容，并支持多种格式导出，满足不同使用需求。

3.2.3 动态更新管理

需支持名单的定期更新与动态调整，设置更新提醒机制，记录更新日志，便于审计与问题追溯。

3.2.4 智能检索

▲需支持名单的多条件筛选与模糊查询，提供机构详情展示功能，帮助用户全面了解机构信息。

3.2.5 信息维护

需支持名单的手动添加、删除与信息修改，保留历史版本记录，并支持机构状态标识管理，便于实时监控运营状况。

3.3 数据管理系统

数据管理系统包括元数据信息管理、数据服务接口管理、数据标准管理、数据采集与贴源管理、数据交换库管理、数据仓库与模型管理、数据质量管控、数据安全管控、数据集成与调度管理、数据可视化分析。

3.3.1 元数据信息管理

需支持对各类元模型架构（如关系型数据库、任务、仪表板等）进行全生命周期管理，并支持元数据采集任务的定时执行与采集范围的灵活筛选。

3.3.2 数据服务接口管理

▲需支持数据接口的快速创建、安全授权与灵活管理，包括接口的创建、授权关系的维护、调用日志的详细记录与查询，以满足业务系统对数据服务的调用需求与安全管控。

3.3.3 数据标准管理

▲需支持对数据元素与标准代码进行规范化、全流程的管理，包括其定义、维护、状态流转、版本控制及与数据中心实际字段的关联落实，确保数据标准的统一与有效执行。

3.3.4 数据采集与贴源管理

▲需支持从外部数据源到贴源层的数据采集、贴源数据的分类管理与详情展示，并实现贴源代码与标准代码的映射以及数据血缘关系的追溯。

3.3.5 数据交换库管理

需支持主数据模型的导入与管理，并提供主数据的高效查询与在数据清洗转换过程中的过滤规则配置能力。

3.3.6 数据仓库与模型管理

需支持对标准层与主题层数据模型进行分类管理、模型维护、数据清洗转换任务配置，并提供模型结构的可视化展示与关键信息概览。

3.3.7 数据质量管控

▲需支持对数据质量进行全流程的检测、监控与改进，包括质量规则的预置与自定义、质检方案的配置与执行、以及质量报告的生成与分析。

3.3.8 数据安全管控

▲需支持对数据资源进行分类、分级管理，并在数据流转过程中提供脱敏与加密等安全策略的配置与效果预览，保障数据安全。

3.3.9 数据集成与调度管理

需支持对外部数据源与各类数据集成任务进行统一管理、监控与调度，并提供任务运行情况的集中可视化监控与异常告警。

3.3.10 数据可视化分析

需支持连接多种数据源，通过设计器进行报表与图表开发，并实现跨平台（PC 与移动端）的自适应展示与交互。

3.4 数据分析专题定制化开发要求

提供针对满足项目个性要求的定制化开发，包括教育综合分析专题、智慧教学数据分析专题、智慧教育监控专题、师生应用行为分析专题、应用服务数据洞察、国家数据平台数据同步对接。

3.4.1 教育综合分析专题

需支持通过综合性的数据可视化看板，从教育概况、质量监测、资源均衡、

就业发展、趋势分析等多个维度，为教育管理决策提供数据支撑。

3.4.2 智慧教学数据分析专题

需支持构建多级区域（省、市、区县、校、班）的教学数据可视化看板，对设备概况、使用统计、品牌分布、软件使用、异常预警及学校活跃度等进行综合分析并报表导出。

3.4.3 智慧教育监控专题

需支持对应用系统的数量、类型及使用情况进行综合监控与统计展示，并支持从多维度对用户数据进行监测与分析。

3.4.4 师生应用行为分析专题

需支持对教学资源的建设情况与使用情况进行多层级（省、区域、学校）的统计与分析。

3.4.5 应用服务数据洞察

需支持对名师工作室、教研活动、教研评比、课题管理、智能集体备课、智能听评课、教师培训、教育评估及督导、智能备授课、智能题库组卷、智能在线答疑、智能作文批改、智能在线教学等一系列教育应用场景的运营数据进行多维度统计与分析。

3.4.6 国家数据平台数据同步对接

按照国家数据平台数据同步接口要求，构建同步接口。

3.4.7 数据采集与治理

需支持对数据分析专题的数据进行数据采集与治理，包括业务数据采集、数据标准转换、数据质量检查、数据入库。

3.5 技术专家人员要求

包括数据库系统工程师、系统架构师、软件设计师、软件评测师、信息系统项目管理师等，配合完成数据治理实施、定制数据接口设计与开发、系统测试与联调、项目管理满足项目交付的专业化与质量保障。

4.关键技术参数清单（▲项总计 10 个）

序号	系统名称	功能名称	需求描述
1	物联网关系系统	终端资产管理	▲需支持对已接入设备进行模板化管理、分组化与全生命周期的维护管理，实现设备的快速接入与规范化运维。
2		运行态势监控	▲需支持对接入终端设备的连接状态（在线、离线、异常）进行实时监控与可视化展示，并对设

			备接入情况、运行数据及告警趋势进行统计分析。
3		策略规则配置	▲需支持将规则与设备、指令、告警等信息进行绑定，并基于预定义的触发条件自动执行响应动作，实现异常事件的及时通知与自动化处理。
4	管理平台系统	名单定制导出	▲需支持名单的自定义导出，允许按地区范围、机构名单类型、数据字段等条件筛选导出内容，并支持多种格式导出，满足不同使用需求。
5		智能检索	▲需支持名单的多条件筛选与模糊查询，提供机构详情展示功能，帮助用户全面了解机构信息。
6	数据管理系统	数据服务接口管理	▲需支持数据接口的快速创建、安全授权与灵活管理，包括接口的创建、授权关系的维护、调用日志的详细记录与查询，以满足业务系统对数据服务的调用需求与安全管控。
7		数据标准管理	▲需支持对数据元素与标准代码进行规范化、全流程的管理，包括其定义、维护、状态流转、版本控制及与数据中心实际字段的关联落实，确保数据标准的统一与有效执行。
8		数据采集与贴源管理	▲需支持从外部数据源到贴源层的数据采集、贴源数据的分类管理与详情展示，并实现贴源代码与标准代码的映射以及数据血缘关系的追溯。
9		数据质量管控	▲需支持对数据质量进行全流程的检测、监控与改进，包括质量规则的预置与自定义、质检方案的配置与执行、以及质量报告的生成与分析。
10		数据安全管控	▲需支持对数据资源进行分类、分级管理，并在数据流转过程中提供脱敏与加密等安全策略的配置与效果预览，保障数据安全。

5.其他需求

5.1.数据加密存储

为防拖库后信息泄漏，防数据库管理员查看敏感信息消息，对服务端后台存储的业务数据、用户信息、访问数据、登录数据等敏感数据进行加密存储。加密存储技术方案遵循教育部统一要求，并使用国产化商密算法。

5.2 防范系统渗透

从代码、数据库、应用、口令等角度，在平台设计、编码、上线、运维过程中，需防范 SQL 注入、XXS、CSRF、暴力破解、传输未加密、弱口令等会被渗透攻击利用的漏洞。

5.3 性能高效稳定

常规查询与统计分析场景：针对终端设备状态查询、基础机构信息检索、单维度数据统计等常规数据查询、统计分析操作，单次请求响应时间≤5 秒。

复杂业务查询与统计分析场景：针对多维度跨专题联合查询、百万级以上数据聚合统计、全周期历史数据趋势分析等业务逻辑复杂的查询统计操作，单次请求响应时间 ≤ 5 秒。

核心业务操作场景：核心业务操作含物联网关设备状态查询、管理平台名单检索导出、数据管理系统元数据查询、各类专题报表生成，单功能应用场景至少支持 **200** 用户并发访问，所有并发请求平均响应时间 ≤ 5 秒。

在云计算环境可提供的硬件资源充足的前提下，中标人研发的平台需满足：核心业务场景的访问响应时间小于 **3** 秒的比例不低于 **99.5%**，系统有效工作时间 $\geq 99.9\%$ ，客户端崩溃率低于千分之一，试运行期间系统连续 **3** 个月无重大故障。重大故障系指因中标人原因致使系统不能正常运行，影响到采购方系统软件的正常安装和运行。

5.4 保障性要求

平台运行过程中可能会由运行环境故障或失效、人为因素及自然灾害引起运行故障。应制定应急预案，在平台瘫痪情况下，可以有效应对紧急情况，快速恢复平台运行。

5.5 系统集群部署要求

系统需支持容器化集群部署，支持动态扩容，利用负载均衡算法，降低服务器单点故障风险，保证了系统的高可用运行。

5.6 测试要求

测试要求：供应商完成本项目中所包含的网络、安全、数据、应用等的测试工作，最终实现上线试运行，并通过验收。

5.7 试运行阶段工作要求

试运行工作任务：供应商应按照用户要求参与系统试运行工作，编制试运行工作方案，提供及时解决技术问题的解决方法。

试运行故障恢复要求：系统试运行过程中如果发生故障，恢复时间不能超过 **12** 小时。在试运行期内，如系统出现重大故障，则试运行期从故障修复之日起重新计算，顺延 **3** 个月，若仍达不到要求，继续顺延，一直到系统连续 **3** 个月无故障为止。

5.8 售后服务要求

(1) 软件运行保证

提供为期一年免费售后技术服务（人员支持：**1**人本地运维服务，**2**人远程

运维支撑)。售后技术服务期工作内容要求按照合同文件规定执行。售后技术服务期从项目验收通过并交付之日后起计。

售后技术服务期内中标供应商免费提供系统运维、系统升级、应用培训等服务。投标人需根据项目情况在投标文件中提供相应运维服务方案，包括运行维护方面的技术支持、系统升级、对后续工程的支持等方面的承诺。

投标人负责本项目的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行并对由于设计、功能的缺陷而产生的故障负责。提供 **7 日*24 小时** 响应维护服务。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，中标人将按照售后服务的承诺提供保修和维护服务。中标人将通过以下三种服务方式进行技术支持：

电话支持：客户通过拨打中标人指定的维护工程师电话，由中标人工程师进行电话支持。

远程技术支持：在采购人保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

现场支持：如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障，在用户出现场支持要求后的 **24 小时** 内，中标人将派遣工程师赶赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，提供故障排除服务。

(2) 软件系统的培训要求

中标人应提供对软件使用人员和管理人员的培训，培训内容包括软件的使用及维护培训，使受训者能够独立、熟练地完成系统运行维护与操作，实现依据本合同所规定的系统运行保障的目标。

中标人应为所有被培训人员提供培训用中文文字资料。

培训时间与日期应在软件开发完毕后由采购人和中标人共同商定，并提供具体的培训方案。

培训要求：通过培训，系统管理操作工作人员对系统各功能模块能比较熟练地掌握并能完成独立操作。

以上培训内容的培训费用由中标人承担。

四、项目实施与服务要求

1.项目实施要求

建议投标人派出总数不少于 **14** 人的强有力的人员组建项目团队，包括项目经理（需具备信息系统项目管理师证书）、技术负责人（需具备系统架构师证书）、需求分析师（需具备软件设计师证书）、数据库工程师（需具备数据库系

统工程师证书)、测试工程师(需具备软件评测师证书)等技术专家人员,及开发人员、运维人员等,其中项目经理、技术负责人至少需要**3**年以上的相关项目工作经验。项目团队需有稳定的办公场地和办公设施进行办公,能够及时响应到达最终用户(合同甲方)办公地点的现场需求(最终用户(合同甲方)不承担供应商的办公场地费用),项目经理、技术负责人需在最终用户(合同甲方)指定办公场地进行驻场(驻场办公场地费用由最终用户(合同甲方)承担),履约时长**12**个月。其中,人力需求建议如下:

模块	履约时间 (月)	岗位	证书	人数 (个)
终端管理能力 建设(一期) 项目	12 个月	项目经理	信息系统项目管理师	1
		技术负责人	系统架构师	1
		需求分析师	软件设计师	1
		数据库工程师	数据库系统工程师	1
		测试工程师	软件评测师	1
		开发人员	无	≥8
		运维人员	无	≥1
		其他人员	无	若干
总计	12 个月			≥14

项目团队需保持稳定。项目经理、技术负责人未经采购人许可不得更换。供应商应提出具体管理措施,以确保该承诺得到落实。在项目实施过程中,供应商须按照最终用户(合同甲方)的要求更换认为不合适的人员。

供应商应提供实施团队和管理组织机构安排,提交项目主要人员参与项目建设的阶段、投入项目的时间等安排计划,提交主要人员详细资料,包括姓名、职务、职称、主要资历。

供应商应根据项目情况,对物联网关系统、管理平台系统、数据管理系统成熟的标准化软件产品进行部署调试,同时根据项目情况定制化开发数据分析专题、国家级数据平台数据同步对接服务内容。

合理安排工程进度,对项目建设进行合理划分,并明确每个阶段应完成的工作及每个阶段完成后应提交的工作成果。

2.验收方案

项目建设单位负责组织实施工程各阶段的验收工作,监理方负责确保项目验收工作的规范性、公正性和专业性,投标人应配合监理方的工作要求,协助项目

建设单位，配合开展项目验收。

(1) 第一阶段验收

第一阶段验收：完成项目总体设计，经甲方认可，由甲方和监理方在甲方收到乙方前述阶段文件后 **10** 日内共同完成第一阶段验收。验收的基本条件是：全面完成项目设计工作，并进行相关论证，方案达到功能、性能、使用等方面的要求。乙方在验收前 **15** 天提供一份详细的验收方案。

(2) 第二阶段验收

第二阶段验收：系统全部部署完成后，经甲方认可，由甲方和监理方在甲方收到乙方前述阶段文件后 **10** 日内共同完成第二阶段验收。第二阶段验收的基本条件是：①全面完成系统部署、测试和集成、系统安装调试工作，并进行相关的配置和系统优化调试，达到用户使用的基本要求；②用户对系统的使用方式满意，达到了系统的设计目标；③系统运行稳定；④完成实施过程中所有文档的提交（技术文档、实施文档、用户使用手册等）。乙方在验收前 **15** 天提供一份详细的验收方案。

(3) 第三阶段验收

第三阶段验收：通过第二阶段验收后，进入 **3** 个月的连续试运行期。第三阶段验收的基本条件是：在试运行期间，系统平稳无故障运行，在功能、性能两方面，通过具备相关资质的第三方测试机构的验收测试。

(4) 试运行阶段工作要求：

试运行工作任务：乙方应按照用户要求参与系统试运行工作，编制试运行工作方案，提供及时解决技术问题的解决方法。

试运行故障恢复要求：系统试运行过程中如果发生故障，恢复时间不能超过 **12** 小时。试运行期内如出现重大故障，则试运行期从故障排除之日起重新计算，直到系统连续 **3** 个月无重大故障为止。重大故障系指因乙方原因致使系统不能正常运行，影响到甲方系统软件的正常安装和运行。

3.项目交付

3.1 交货与履约期

本项目总履约期为自合同签订之日起 **12** 个月。划分为以下四个阶段执行：

第一阶段：总体设计期（**1** 个月）

中标人须在合同签订之日起 **1** 个月（**30** 个日历日）内，全面完成项目蓝图与架构总体设计工作。

第二阶段:成品交货与部署实施期(2个月)

中标人须在合同签订之日起**3个月(90个日历日)**内,全面完成成品软件交货、系统部署、测试集成、安装调试及基础配置优化,使系统达到用户使用的基本要求,并申请第二阶段验收。

第三阶段:定制化开发(6个月)与系统试运行期(3个月)

中标人须在合同签订之日起**9个月(270个日历日)**内,全面完成定制化开发、系统部署、测试集成、安装调试及基础配置优化,使系统达到定制化开发功能要求与用户使用的基本要求,申请进入系统试运行期。

试运行申请通过后,即进入为期**3个月**的连续试运行期。在此期间,中标人需满足验收方案中的试运行阶段工作要求,系统试运行期完成且合格后,申请第三阶段验收(终验)。

3.2 交货方式

介质与文档交付:中标人须将成品软件安装包及项目实施过程中的所有文档(技术文档、实施文档、用户使用手册等)存储于安全的物理介质中,现场交付给采购人。

系统部署交付:中标人须安排资深技术专家团队,将软件部署至采购人指定环境,并完成系统的配置和优化调试。

3.3 验收随附材料要求

为保障采购人合法权益及合规性,中标人在推进各阶段验收时,必须按阶段提供以下书面及电子版证明材料(复印件须加盖中标人公章):

(1) 申请第一阶段验收时:提交项目总体设计文件及详细的第一阶段验收方案。

(2) 申请第二阶段验收时:

软件合规证明:提供所投成品软件原厂商出具的《计算机软件著作权登记证书》及针对本项目的正式合法《软件授权书》,并提供完整《产品测试报告》,报告内容需包含产品测试方案、功能用例测试相关材料。

成品软件全套过程文档:技术文档、实施文档、用户使用手册等。

详细的第二阶段验收方案。

(3) 申请第三阶段验收时:

试运行及定制化工作记录:中标人编制的试运行工作方案、系统运行记录、故障处理报告。

第三方软件测试评估报告：中标人须委托具备国家认可资质的第三方权威检测机构对系统进行验收测试，并提供针对成品软件部分、定制化开发部分在功能、性能两方面结论均为“通过”的测试报告。

定制化开发部分全过程文档：技术文档、实施文档、用户使用手册等。

3.4 定制化开发服务要求

中标人须按照(第三阶段:定制化开发期)的要求完成数据分析专题定制化开发，开发过程中需严格遵循数据加密存储、防范系统渗透、性能高效稳定、国产信创等相关规范，确保数据分析专题在国产信创环境下稳定运行。开发阶段应同步编制详细的技术文档、测试用例及用户操作手册，每完成一个功能模块需进行单元测试与集成测试，确保模块功能符合需求。

开发完成后，需配合第三方权威检测机构完成定制化部分的功能、性能测试，确保测试结论为“通过”，并按要求提交定制化开发全过程文档。

4.服务要求

本项目实施周期为 **12** 个月，交付地点为北京。项目从验收合格后起，提供为期一年免费售后技术服务（人员支持：**1** 人本地运维服务，**2** 人远程运维支撑）。在售后技术服务期内，提供 **7×24** 小时（中文）电话、邮件、**Web** 支持、远程接入、巡检安排等方式提供咨询、诊断、分析和排除故障等支持服务。提供培训服务，保证甲方运营人员、运维人员等相关工作人员能够正常使用平台。

本项目开发完成后应提交的成果包括：为本项目开发的软件源代码，达到代码可阅读，可维护的程度；系统部署程序；项目开发的所有技术文档资料和管理文档资料。

第四章 评标方法和评标标准

一、评标方法

本次评标采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的服务内容主观方案评审总得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

提供相同品牌服务且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一服务采购项目的核心服务，多家投标人提供的核心服务品牌相同的，按前款规定处理。

二、评标标准

评分项	名称	评分标准	分值
价格部分 (10分)	价格分 (10分)	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=$(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对合格的小型或微型企业服务的价格给予 10% 的扣除；若投标人为联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，可给该投标人 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 根据财政部《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》规定，若满足本国产品相关政策要求的，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。	10
商务部分 (16分)	类似项目 经验 (10分)	投标人自【2023年01月01日至投标截止之日（以合同签订时间为准）】具备类似项目经验： 每提供1个有效的类似项目经验证明材料的得2分，此项最高10分；未提供或其他不得分。 注：投标人需提供的证明材料： (1) 类似项目：软件开发类或技术服务类项目。 (2) 同一项目不同年份合同不重复计算。	10

		(3) 合同（合同形式包含但不限于订单、单项合同、框架合同、框架合同+订单）关键页（关键页内容包括但不限于合同封面页、合同双方、合同金额、服务内容、签字/盖章、生效时间），证明材料不全（或者未提供）的业绩不予认可；有母公司、子公司关系的业绩不得通用。如提供框架合同+多份采购订单，仅作为一个合同计算。 (4) 需提供证明材料的复印件，未按上述要求提供证明材料的不得分。	
	有利于项目实施的综合能力（6分）	投标人具有以下认证证书的，每具备一项得 1 分，否则不得分。 注： (1) 需提供清晰的证书复印件或扫描件，证书如有有效期的，需在有效期内。已暂停、已失效或撤销的不得分，不提供或认证内容不符合的不得分。 (2) 提供的各项软件著作权证书的需包含各项软件著作权证书名称的关键词，需包含“物联网关系系统”、“数据管理系统”、“管理平台系统”关键词，内容不符合的不得分。	
		1、投标人具有质量管理体系认证证书。	1
		2、投标人具有信息技术服务管理体系认证证书。	1
		3、投标人具有信息安全管理体系统认证证书。	1
		4、投标人具有物联网关系统的软件著作权证书。	1
		5、投标人具有数据管理系统的软件著作权证书。	1
		6、投标人具有管理平台系统的软件著作权证书。	1
技术部分（74分）	项目团队技术专家人员要求（10分）	注： (1) 以下人员要求，需提供清晰的证书复印件或扫描件，证书如有有效期的，需在有效期内，否则对应项不得分； (2) 投标人须同步提供下述证书人员的社保缴纳证明（社保缴纳单位须与投标单位一致，缴纳日期为投标截止日前 6 个月中任意 1 个月）	
		1、项目团队中项目经理具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中的高级信息系统项目管理师证书，计 2 分，否则不得分。	2
		2、项目团队中技术负责人具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中的高级系统架构设计师证书，计 2 分，否则不得分。	2
		3、项目团队中数据库工程师具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中的中级数据库系统工程师证书，计 2 分，否则不得分。	2
		4、项目团队中需求分析师具备计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中的中级软件设计师证书，计 2 分，否则不得分。	2

		5、项目团队中测师工程师具备计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试中的中级软件评测师证书的,计2分,否则不得分。	2
	项目团队 (10分)	注:投标人按以下要求提供人员名单信息资料表(资料表应包括姓名、是否为正式全职员工、专业、在本项目团队中任职的岗位及职责并加盖公章)。	10
		1.项目团队(所有人)中有投标人单位正式且全职职员在团队成员中14人及以上得5分;13人或12人的,得3分;11人或10人的,得1分;其余不得分。(请投标人在人员名单中,明确标注出是否为投标人单位正式且全职职员,并提交社保缴纳证明(社保缴纳单位须与投标单位一致,缴纳日期为投标截止日前6个月中任意1个月)。	5
		2.项目团队(所有人)中为计算机类或软件类或数学类相关专业毕业14人及以上得5分;13人或12人的,得3分;11人或10人的,得1分;其余不得分。(请投标人在人员名单中,明确标出成员的毕业专业,并在投标文件中提交相关的毕业证书或学位证书复印件)	5
	业务理解 (5分)	考查投标人对本项目的建设目标、需求理解及项目重难点认识情况: A.对本项目建设目标进行了详细的论述,能够正确理解项目需求且分析全面、准确,思路清晰,逻辑合理、项目重点及难点突出的,得5分; B.对本项目建设目标进行了论述,需求的理解完整、正确,思路、逻辑无错漏,掌握基本的重点及难点的,得3分; C.对本项目建设目标的阐述不完整,需求的分析思路、逻辑不正确,项目的重点及难点未体现的,得1分; D.未提供相关内容,得0分。	5
	技术方案 (21分)	投标人需根据采购需求书中的项目内容编制技术方案,包括软件总体架构设计、技术分析、应用软件功能部分。	6
		软件总体架构设计需包括总体建设框架、业务应用框架、数据架构、技术架构等技术方案。 A.软件总体架构设计明确,总体建设框架、业务应用框架、数据架构、技术架构与项目建设匹配度高的,得6分; B.软件总体架构设计较明确,总体建设框架、业务应用框架、数据架构、技术架构与项目建设匹配度需进一步完善的,得4分; C.软件总体架构设计含糊粗漏,总体建设框架、业务应用框架、数据架构、技术架构与项目建设匹配度存在欠缺的,得2分; D.未进行软件总体架构设计,缺少总体建设框架、业务应用框架、数据架构、技术架构的,得0分。	

		技术分析需包括各系统业务逻辑描述、数据流定义、系统功能架构分析、各功能模块定义、各功能模块实现方案。 A.业务逻辑描述、数据流定义、系统功能架构分析、各功能模块定义、各功能模块实现设计合理且符合系统功能要求的，得6分； B.业务逻辑描述、数据流定义、系统功能架构分析、各功能模块定义、各功能模块实现设计为通用性，与系统功能要求匹配度需进一步完善的，得4分； C.业务逻辑描述、数据流定义、系统功能架构分析、各功能模块定义、各功能模块实现设计较差，与系统功能要求匹配度存在欠缺的，得2分； D.未提供业务逻辑描述、数据流定义、系统功能架构分析、各功能模块定义、各功能模块实现设计方案，得0分。	6
		应用软件功能需包括功能清单、关键业务流程描述、主要功能详细介绍（含用例、图表）内容 A.功能清单、关键业务流程描述、主要功能详细介绍（含用例、图表）设计合理且符合系统功能要求的，得9分； B.功能清单、关键业务流程描述、主要功能详细介绍（含用例、图表）设计与系统功能要求匹配度合理可行的，得6分； C.功能清单、关键业务流程描述、主要功能详细介绍（含用例、图表）设计仍需进一步完善的，与系统功能要求匹配度存在明显差距的，得3分； D.未提供功能清单、关键业务流程描述、主要功能详细介绍（含用例、图表）设计方案，得0分。	9
	项目管理措施 (6分)	投标人需根据采购需求书中的项目内容编制项目管理措施方案，方案需要包括项目组织、项目计划、管理方案及项目质量保障方案、试运行、验收方案等内容： A.项目组织、项目计划、管理方案及项目质量保障方案、试运行、验收方案整体架构清晰，内容详尽、完善、科学、合理，可操作性强，对本项目针对性强的，得6分； B.项目组织、项目计划、管理方案及项目质量保障方案、试运行、验收方案整体架构清楚，内容详细、完整，合理可行，有一定针对性的，得4分； C.系统的项目组织、项目计划、管理方案及项目质量保障方案、试运行、验收方案整体架构和内容仍需进一步完善的，得2分； D.未提供项目组织、项目计划、管理方案及项目质量保障方案、试运行、验收方案，得0分。	6
	售后服务 (4分)	投标人需根据采购需求书中的项目内容编制售后服务方案，方案需要包括售后服务内容、流程、日常技术支持、服务承诺等内容：	4

	A.售后服务内容、流程、日常技术支持、服务承诺内容详尽、完善、科学、合理，可操作性强，对本项目针对性强的，得4分； B.售后服务内容、流程、日常技术支持、服务承诺内容详细、完整，合理可行，有一定针对性的，得2.5分； C.系统的售后服务内容、流程、日常技术支持、服务承诺内容仍需进一步完善的，得1分； D.未提供售后服务内容、流程、日常技术支持、服务承诺，得0分。										
培训服务 (3分)	根据投标人提供的方案(包括但不限于对本项目的培训人员及目标、培训规划、培训内容、培训方式、培训组织实施) 投标人需根据采购需求书中的项目内容编制培训服务方案，方案需要包括培训人员及目标、培训规划、培训内容、培训方式、培训组织实施等内容： A.培训人员及目标、培训规划、培训内容、培训方式、培训组织实施内容详尽、完善、科学、合理，可操作性强，对本项目针对性强的，得3分； B.培训人员及目标、培训规划、培训内容、培训方式、培训组织实施内容详细、完整，合理可行，有一定针对性的，得2分； C.系统的培训人员及目标、培训规划、培训内容、培训方式、培训组织实施内容仍需进一步完善的，得1分； D.未提供培训人员及目标、培训规划、培训内容、培训方式、培训组织实施，得0分。	3									
关键技术 响应情况 (15分)	根据▲的关键技术参数内容要求，提供功能说明方案（▲总计10个），需提供▲项的详细功能说明及功能界面示意图，针对每个▲项功能方案的内容的科学性、完整性、可行性进行综合评审。单个▲项满分1.5分，本项共计15分。 单个▲项详细功能说明及功能界面示意图全面、完整，合理性、可行性、针对性强，重要指标项描述清晰具体，完全符合用户需求，描述详细准确的，得1.5分； 单个▲项详细功能说明及功能界面示意图较为合理，基本符合用户需求，具有一定的针对性，但描述不够具体的，得1分； 单个▲项详细功能及功能界面示意图简单，内容不全面，针对性不强的，得0.5分； 单个▲项详细功能及功能界面示意图过于简单，内容有明显的错误，无针对性，基本不满足项目需求，得0分； 投标人对单个▲项未提供方案的该项不得分。										
	<table><tr><td>1</td><td>终端资产管理</td><td>1.5</td></tr><tr><td>2</td><td>运行态势监控</td><td>1.5</td></tr><tr><td>3</td><td>策略规则配置</td><td>1.5</td></tr></table>	1	终端资产管理	1.5	2	运行态势监控	1.5	3	策略规则配置	1.5	
1	终端资产管理	1.5									
2	运行态势监控	1.5									
3	策略规则配置	1.5									

		4	名单定制导出	1.5
		5	智能检索	1.5
		6	数据服务接口管理	1.5
		7	数据标准管理	1.5
		8	数据采集与贴源管理	1.5
		9	数据质量管控	1.5
		10	数据安全管控	1.5

第五章 合同文本

终端管理能力建设（一期）合同

项目编号：

项目名称：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

XXXX 年 XX 月

甲方:

乙方:

甲乙双方根据终端管理能力建设（一期）项目的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，经协商一致，同意以下条款作为本项目合同条款。

第一条 签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.招标文件；
- 2.招标文件的澄清、变更公告；
- 3.中标人提交的投标文件；
- 4.本项目需求调研报告；
- 5.本项目团队人员名单；
- 6.招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
- 7.中标通知书。

第二条 合同标的

- 1.合同类型:委托合同。
- 2.定价方式:固定总价合同。
- 3.合同文本的主要条款：
 - (1)合同标的:终端管理能力建设（一期）项目。
 - (2)服务要求：

①服务内容：甲方购买乙方提供的以下服务乙方需派出__人的专业开发团队参与项目建设工作，乙方负责完成项目的设计开发、部署实施、培训及相关其他工作，并保证该应用软件满足招投标文件、本合同及附件提出的所有要求。

②服务质量要求：平台应具备较高的数据查询、统计分析性能，要求常规数据查询、统计分析响应时间小于**2**秒,业务逻辑较为复杂的数据查询、统计分析响应时间小于**5**秒。在云计算环境可提供的硬件资源充足的前提下，乙方研发的平台需满足：内存利用率不低于**50%**或磁盘利用率不低于**50%**；核心业务场景的访问响应时间小于**3**秒的比例不低于**99.5%**，系统有效工作时间**≥99.9%**，客户端崩溃率低于千分之一，试运行期间系统连续**3**个月无重大故障。重大故障系指因乙方原因致使系统不能正常运行，影响到采购方系统软件的正常安装和运行。

具体技术及服务要求详见招标文件。

(3) 履行期限: 本项目实施周期为个 12 月。项目从验收合格后起, 提供为期一年免费售后技术服务。

4.按《中标通知书》表明的成交价格, 本合同以人民币进行结算, 合同总价为¥ (大写:)。该合同总价为含税价, 包括服务费、货物费、验收费、手续费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

第三条 质量保证

1.乙方所提供的服务质量、人员配备、技术规格必须与招、投标文件和需求规格说明书承诺相一致。

2.本项目质保期一年, 自本合同标的系统经甲方最终验收合格之日起算。质保期内, 软件版本升级时, 投标方应承诺免费更新软件版本, 并提供相应的新版本软件功能说明书及修改说明书。同时, 乙方在服务质量保证期内, 因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题及本合同标的系统的运行维护, 均由乙方负责。乙方拒不负责的或未按本合同的要求提供质量保证服务的, 甲方有权聘请第三方负责, 相关费用从质量保证金中直接扣除。

3.本合同履行期间及质保期间, 因国家、区域相关政策因素导致本合同标的内容发生变化的, 乙方应无偿进行升级改造。

4.乙方应保证提供本合同项下服务不会侵犯任何第三方的著作权、专利权等知识产权, 否则由乙方负责妥善处理相关侵权纠纷, 并承担由此造成的一切后果。

5.平台运营期间产生数据归甲方所有。

6.乙方应全力配合监理方的监督管理工作。

第四条 交付和验收

1.服务时间:

2.本项目履约地点为北京。

3.乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务, 甲方有权拒绝接受, 并有权要求乙方承担相应的违约责任。

4.甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门, 在验收过程中发现乙方有违约问题, 可暂缓资金结算; 待违约问题解决后, 方可办理资金结算事宜。

5.验收总体要求:

(1) 第一阶段验收

第一阶段验收: 完成项目总体设计, 经甲方认可, 由甲方和监理方在甲方收到乙方前述阶段文件后 10 日内共同完成第一阶段验收。验收的基本条件是: 全面完成项目设计工作, 并进行相关论证, 方案达到功能、性能、使用等方面的要

求。乙方在验收前 **15** 天提供一份详细的验收方案。

(2) 第二阶段验收

第二阶段验收：系统全部部署完成后，经甲方认可，由甲方和监理方在甲方收到乙方前述阶段文件后 **10** 日内共同完成第二阶段验收。第二阶段验收的基本条件是：①全面完成系统部署、测试和集成、系统安装调试工作，并进行相关的配置和系统优化调试，达到用户使用的基本要求；②用户对系统的使用方式满意，达到了系统的设计目标；③系统运行稳定；④完成实施过程中所有文档的提交（技术文档、实施文档、用户使用手册等）。乙方在验收前 **15** 天提供一份详细的验收方案。

(3) 第三阶段验收

第三阶段验收：通过第二阶段验收后，进入 **3** 个月的连续试运行期。第三阶段验收的基本条件是：在试运行期间，系统平稳无故障运行，在功能、性能两方面，通过具备相关资质的第三方测试机构的验收测试。

(4) 试运行阶段工作要求：

试运行工作任务：乙方应按照用户要求参与系统试运行工作，编制试运行工作方案，提供及时解决技术问题的解决方法。

试运行故障恢复要求：系统试运行过程中如果发生故障，恢复时间不能超过 **12** 小时。试运行期内如出现重大故障，则试运行期从故障排除之日起重新计算，直到系统连续 **3** 个月无重大故障为止。重大故障系指因乙方原因致使系统不能正常运行，影响到甲方系统软件的正常安装和运行。

第五条 付款方式

1.付款条件：按服务进度支付

①双方签订合同且乙方提交履约保证金或履约保函，同时提交项目设计方案，核实无误后 **15** 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 **40%**。

②乙方全面完成系统部署工作，经甲方组织第二阶段验收合格后 **15** 个工作日内，向乙方支付合同金额的 **30%**。

③完成 **3** 个月系统试运行，经甲方组织专家完成第三阶段验收，验收合格后 **15** 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 **30%**。

④项目质保期满后 **7** 个工作日内，甲方配合乙方及时办理退履约保证金事宜。

2.履约保证金或履约保函

①双方签订合同后 **15** 个工作日内，乙方须提交履约保证金，向甲方提供相当于合同总价 **10%**的履约保证金或履约保函。

②项目质保期满后 **7** 个工作日内，甲方配合乙方及时办理退履约保证金事宜。

③履约保证金以电汇、履约保函或双发约定的其他形式向甲方提供履约保证金。

3.乙方开户银行名称、地址和账号为：

账户名：

开户银行：

地址：

账号：

第六条 合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第七条 保密条款

1.任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

2.在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求供应商/中标供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/中标供应商的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商/中标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

3.此外的其它情形下，除非法律、法规另有规定或得到本合同之其他各方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

第八条 知识产权

乙方根据本合同要求完成的本项目中的全部源代码（不包含既有知识产权类和工具）和知识产权资料全部归甲方所有，乙方应在项目完成系统终验前将本项目源代码及相关知识产权资料无条件提供给甲方。乙方未经甲方同意不得授权他人使用或以甲方类似的方式使用该合同知识产权。

乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。没有甲方书面许可，乙方不得出卖或许可第三方使用，若造成甲方损失的，乙方应当全额赔偿甲方的实际损失，并承担违约责任及

其他相关的法律责任,向甲方支付合同总额 **10%**的违约金。违约金不足以补偿甲方损失的,乙方应赔偿甲方的实际损失。

第九条 违约责任

1.因乙方提供的服务使合同标的无法实现的;乙方违反本协议的网络安全和数据安全保密义务的;乙方转包服务的;或未按规定时间提供服务逾期超过三十(30)天以上的,甲方有权解除合同,乙方须向甲方支付本合同总价 **10%**的违约金。

2.甲方延期付款,每日迟延付款违约金为迟延付款金额的万分之 **0.84**,迟付不足一日的按一日计算。

第十条 合同纠纷处理

双方因履行本合同而发生的争议,应协商、调解解决。协商调解不成的,双方同意将争议提交至甲方所在地人民法院诉讼解决。诉讼期间,本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1.本合同经双方法定代表人或授权代表人签字并盖章后生效。

2.采购代理机构应当在本合同上签章,以证明本合同条款与招标文件、投标文件的相关要求相符并且未对采购内容和技术参数进行实质性修改。

3.本合同一式 陆 份,甲方持 叁 份,乙方持 贰 份,采购代理机构执 壹 份,具有同等法律效力。

4.合同载明的双方(各方)通讯地址可作为送达函件、法院送达诉讼文书的地址,因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址,导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的,相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。

甲方联系人:

联系电话:

联系地址:

电子邮箱:

乙方联系人:

联系电话:

联系地址:

电子邮箱:

5.本合同未尽事宜,双方可通过签订补充协议的方式予以明确,补充协议与本合同具有同等法律效力。

6.本合同的组成包含附件及《合同通用条款》。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

法定（或授权）代表人：（签名）

日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定（或授权）代表人：（签名）

日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

投标人提交文件须知：

1. 本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。
2. 投标人应严格按照以下目录顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 投标人提交的材料不予退还。
5. 全部文件应按投标人须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
6. 投标文件应按照投标文件格式逐项填写，无相应内容可填的项需填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。
7. 投标文件格式中“【】”的内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，投标人应根据自身投标情况据实填写。格式中“说明：”的内容也非给定内容。

目 录

一、商务文件

1. 投标函
2. 法定代表人授权委托书
3. 开标一览表
4. 投标分项报价表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件（单独装订成册）
7. 投标人业绩证明
8. 投标人基本情况表
9. 中小企业声明函（服务）（若该项目为专门面向中小企业采购的，此声明函放到资格证明文件中）
10. 残疾人福利性单位声明函
11. 关于符合本国产品标准的声明函（如适用）
12. 履约保证金担保函

二、技术文件

13. 技术规格偏离表
14. 主要投标标的情况表
15. 售后服务方案及承诺
16. 投标人自行编写的技术文件
17. 招标文件中要求提供的其他文件

附件 1:

投标函

【填写采购代理机构名称】:

我方参加贵方组织的【填写项目名称】、【填写项目编号】、【填写包号】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方承诺如下：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起【90】天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 已经具备政府采购法律法规和招标文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 提供招标文件规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份、副本__份、开标一览表和电子文档 1 份等。

4. 提供单独密封的开标一览表 1 份。

5. 保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准（投标保证金采用【填写电汇、支票、汇票或投标保证金担保函】形式）。

6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 完全理解招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9. 愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 采购人若需追加采购本项目招标文件所列服务及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同折扣率保证提供服务。

12. 接受招标文件中合同的全部条款且无任何异议。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

电子信箱：

法定代表人或授权代表签字：

投标人名称：

公章：

日期： ____年__月__日

附件 2:

法定代表人授权委托书

【填写采购代理机构】:

本授权书声明: 注册于【填写投标人地址】的【填写投标人名称】法定代表人【填写法定代表人姓名、职务或职称】代表本公司授权在下面签字的【填写投标人代表姓名、职务或职称】为本公司的合法代理人, 就贵方组织的【填写项目名称】【填写项目编号】, 以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效, 特此声明。

附: 法人及被授权人身份证复印件(正反面)。

法定代表人签字:

被授权人签字:

职务:

投标人名称(加盖公章):

地址:

注:

(1) 若投标文件中签字之处均为法定代表人(非法人组织的负责人)本人签署, 则可不提供本《授权委托书》, 但须提供《法定代表人(非法人组织的负责人)身份证明》。

(2) 提供身份证的, 应同时提供身份证双面复印件。

附件 3:

开标一览表

投标人名称:

项目编号:

项目名称:

价格单位: 人民币元

包号	名称	投标总价	投标保证金形式 及金额	服务时间	服务实施地点

投标人（盖章）:

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:

注: 此表需按投标人须知的规定密封标记并单独递交。

附件 4:

投标分项报价表

项目编号:

项目名称:

包号:

采购包名称:

价格单位: 人民币元

序号	名称	单价	总价	备注
1				
2				
3				
4				
.	.			
.	.			
合计				

投标人名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表签字: (签字)

日期:

注: 分项报价表上合计总价应与开标一览表上的投标总价一致, 包含招标文件规定的完成项目所必需的全部服务暨合同卖方的全部责任和义务, 以及可合理推断的责任和义务。

附件 5:

商务条款偏离表

项目编号:

包号:

招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：投标人如对包括服务期等商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为投标人完全同意招标文件的商务条款。

投标人名称(盖公章):

法定代表人或授权代表签字:

日期:

附件 6:

资格证明文件
(单独装订成册)

- 6—1 独立承担民事责任的能力证明材料
- 6—2 财务状况报告
- 6—3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- 6—4 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料
- 6—5 无重大违法记录声明
- 6—6 无关联关系声明
- 6—7 未曾参与本项目前期工作的声明
- 6—8 投标保证金说明函
- 6—9 投标保证金担保函（如适用）
- 6—10 招标文件要求或投标人认为必要的其他内容

附件 6-1:

独立承担民事责任的能力证明材料

(复印件)

说明:

供应商是企业(包括合伙企业)的,应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件;

供应商是事业单位的,应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件;

供应商是非企业专业服务机构的,应提供其有效的“执业许可证”复印件;

供应商是个体工商户的,应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件;

供应商是自然人的,应提供其有效的自然人身份证明。

附件 6-2:

财务状况报告

说明:

供应商是法人或非法人组织的，应提供2025年度财务状况报告复印件（若供应商适用企业财务制度或企业会计准则的，报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表；若供应商适用事业单位会计准则的，报告中则须包括资产负债表、收入支出表；若供应商适用其他会计制度或会计准则的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表），或经审计的2025年度审计报告；（和/或其开户银行出具的针对本项目资信证明）

供应商是个体工商户的，应提供开户银行出具的针对本项目资信证明。

供应商是自然人的，应提供中国人民银行出具的针对本项目资信证明。

附件 6-3:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致: 【填写采购代理机构名称】

我公司郑重承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
特此声明。

供应商（盖章）: _____

法定代表人或供应商授权代表（签字）: _____

日期: _____

附件 6-4:

依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

说明:

供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴税凭据复印件；

供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

供应商是非法人组织和自然人的，需要提供开标前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 6-5:

无重大违法记录声明

致: 【填写采购代理机构名称】

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录。公司未处于被责令停业, 财产被接管、冻结、破产状况。

特此声明。

投标人(盖章): _____

法定代表人或投标人授权代表签字: _____

日期:

附件 6-6:

无关联关系声明

致: 【填写采购代理机构名称】

我公司郑重承诺与本单位负责人为同一人或者与本单位存在直接控股、管理关系的其他关联供应商未参与 【填写项目名称】 同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商(盖章):

法定代表人或供应商授权代表签字: _____

日期:

附件 6-7:

未曾参与本项目前期工作的声明

致: 【填写采购代理机构名称】

我公司郑重承诺关于 【填写项目名称】 项目, 我公司不是本项目前期提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

供应商(盖章): _____

法定代表人或供应商授权代表签字: _____

日期:

附件 6-8:

投标保证金说明函

致: (填写代理机构名称)

项目编号:

1. 投标保证金金额(大写)元, 以【电汇、支票、汇票】方式支付。
2. 在担保期内, 贵公司根据下列事实中的任何一点, 即可无条件地扣留保证金。

(1) 我方在开标之日后到投标文件有效期满前, 撤回投标;
(2) 我方在收到中标通知后 30 天内, 未能按规定的时间、地点与买方签订合同。

3. 保证金自开标之日起生效, 直到投标文件有效期后 30 天内有效或贵方与我方书面协定的延长期后 30 天内有效。

4. 如我方成交, 请在我方与买方签订政府采购合同并按规定缴纳履约保证金后 (如须缴纳) 5 个工作日内将磋商保证金退回我方; 如我方未成交, 请在成交通知书发出之日后 5 个工作日内将磋商保证金退回我方。

5. 我公司开票信息如下:

(1) 开票单位名称:

(2) 纳税人识别号:

(3) 地址、电话:

(4) 开户银行及帐号:

投标人名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字)

日期:

(此说明在以电汇 (支票或汇票) 方式递交投标保证金的时候需要提交)

附件 6-9:

投标保证金担保函

(如采用的电汇、支票、汇票方式提供投标保证金的,则不需再提供此保函。格式供参考)

编号:

【填写采购代理机构名称】:

鉴于【填写投标人名称】(以下简称“投标人”)拟参加【填写项目名称】(以下简称“本项目”)投标,项目编号为【填写项目编号】,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金,且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 在开标之日后到投标有效期满前,投标人擅自撤回投标的;
2. 投标人为中标人时,不按规定签订合同的;
3. 投标人为中标人时,不按规定交纳履约保证金;
4. 投标人为中标人时,不按规定交纳中标服务费的。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币大写金额元整(¥小写),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 6-10:

招标文件要求或投标人认为必要的其他内容

附件 7:

投标人业绩证明

附件 8:

投标人基本情况表

项目编号: _____

投标人全称		投标人注册地	
成立和注册日期		注册资金	
企业性质		上级主管部门	
法定代表人姓名		职员人数	
北京常驻机构地址		联系人	
电话		传真	
基本帐户开户银行名称		财务状况报告	
依法缴纳税收	(依法缴纳税收则标明: √; 未缴纳则标明: ×)	依法缴纳社会保障资金	(依法缴纳社会保障资金则标明: √; 未缴纳则标明: ×)
近三年营业收入	____年度: ____年度: ____年度:	上一年度资产总额	
近三年经营活动情况	(无重大违法记录则标明: √; 有违法记录则标明: ×, 须附相关声明或证明)	投标人是否为小微企业	(是小微企业则标明: √, 并提供《中小企业声明函》; 不是小微企业则标明: ×)

投标人名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字)

日期:

附件 9:

中小企业声明函（服务）

（若该项目为专门面向中小企业采购的，此声明函放到资格证明文件中）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加【单位名称】的【项目名称】采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 【标的名称】，属于【采购文件中明确的所属行业】；承接企业为【企业名称】，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元^注，属于【中型企业、小型企业、微型企业】；

2. 【标的名称】，属于【采购文件中明确的所属行业】；承接企业为【企业名称】，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于【中型企业、小型企业、微型企业】；

【……】

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加【填写采购代理机构名称】单位的【填写项目名称】项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11:

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. 【产品名称 1】^{注 1}，生产厂为【厂名】^{注 2}，厂址为【生产厂址】。【产品名称 1】的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ 【规定比例】^{注 3}。【产品名称 1】的【关键组件】^{注 4}在中国境内生产。【产品名称 1】的【关键工序】^{注 5}在中国境内完成。

2. 【产品名称 2】，生产厂为【厂名】，厂址为【生产厂址】。【产品名称 2】的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ 【规定比例】。【产品名称 2】的【关键组件】在中国境内生产。【产品名称 2】的【关键工序】在中国境内完成。

【……如有成产品名称 3 或 3 以上产品的请按上述格式继续扩展】

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：【投标人名称并加盖公章】

日期： 年 月 日

注：

1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
6. 中标人的声明函或有关证明文件将随中标结果同时公告。
7. 中国境内生产的组件成本核算基本规则（详见国办发〔2025〕34 号文件）
产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

（1）产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

（2）二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成

本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

（3）产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

（4）需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件 12:

履约保证金担保函

(格式供参考, 投标阶段无需提供此保函。格式供参考)

编号:

【填写买方名称】:

鉴于你方与【填写供应商名称】(以下简称供应商)于__年__月__日签订的《__政府采购合同》(以下简称主合同), 且依据该合同的约定, 供应商应在__年__月__日前向你方交纳履约保证金, 且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的;
2. 未按主合同约定的质量、数量和期限执行的。

(二) 我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的__%数额为人民币__大写金额元整(¥小写)。(即主合同履约保证金金额)

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的完工期限届满后__日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方提供服务的, 由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因服务质量问题产生争议, 你方还需同时提供有关部门出具的质量检测报告, 或经诉讼(仲裁)程序裁决后的裁决书、调解书, 本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在__个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 13:

技术要求偏离表

项目编号：_____ 包 号：_____

品 目 号：_____ 服务名称：_____

招标文件 条目号	招标文件采购需求的内容 与数值	投标人的采购需求响应 内容与数值	备注 (偏差说明)

注：投标人对招标文件第三章 采购需求的内容给予响应，若投标人对本章有偏离的情况，须在本表上填写响应有偏离的条款；投标的服务有超出招标要求的，也可在本表列明；若投标人在此表中没有列出的内容，视为完全响应第三章采购需求的要求。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期：

附件 14:

主要投标标的情况表

项目名称：
项目编号：
投标人名称：
包号： （以包为单位分别填报）

序号	服务内容	数量/期限	单价（元）	基本所投情况
1				
2				
3				
.....				

注：发布中标公告时将公布主要中标标的情况。

附件 15:

售后服务方案及承诺

附件 16:

投标人自行编写的技术文件

附件 17:

招标文件中要求提供的其他文件