

“海外院校信任指数模型”项目

# 磋商文件

项目编号：0747-2661SCCZNA23

采购人：全国学生资助管理中心

采购代理机构：中化商务有限公司

2026年4月

---

# 目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购需求.....	25
第四章 评审方法和评审标准.....	28
第五章 合同草案.....	31
第六章 响应文件格式.....	37

## 第一章 磋商邀请

中化商务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受全国学生资助管理中心（以下简称“采购人”）的委托，对下述“海外院校信任指数模型”项目的服务进行竞争性磋商采购。现邀请相关供应商参加磋商。

一、磋商编号：0747-2661SCCZNA23

二、项目名称：“海外院校信任指数模型”项目

三、采购预算：120 万元

四、磋商内容

1. 本次磋商共 1 包：

包号	名称	数量	简要技术需求	合同履行期限
1	“海外院校信任指数模型”项目	1	详见磋商文件 采购需求部分	自合同签订之日起 1 年

（1）本次磋商、响应、评审均以包为单位，供应商须以包为单位进行响应，如有多包，可响应一包或多包，但不得拆包，不完整的响应将被拒绝。

（2）本项目不接受进口服务响应。

2. 采购内容及用途：

基于历年国外学历学位认证数据及认证工作实践经验，结合国内外高等教育质量评估等方面的官方权威数据，以应对认证工作新挑战、解决认证突出问题、助力提升国际化人才培养质量为导向，构建“海外院校信任指数模型”。项目具体内容包括但不限于：

（1）国际高等教育信任体系理论研究；

（2）“海外院校信任指数模型”评价体系建立；

（3）根据评价体系指标要素对认证数据进行梳理；

（4）建立准确、便捷、高效的“海外院校信任指数模型”；

（5）根据实际工作需要形成基于模型应用的各项指数发布、成果报告及工作建议。

具体采购内容和要求，以本磋商文件中商务、技术和服务的相应规定为准。

3. 需要落实的政府采购政策：

促进中小企业发展政策：本次采购是否为预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，详见**供应商须知前附表**。

若本项目为未预留份额非专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包的，评审时小型和微型企业服务享受 10%-20% 的价格折扣。监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。若供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合

协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予该供应商 4%-6%的价格扣除。本项目具体扣除价格百分比详见**第四章评审方法和评审标准**。

### **五、供应商的资格要求**

1. 在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。

2. 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本磋商文件规定的条件。

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 本项目响应截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；

(7) 法律、行政法规规定的其他条件；

(8) 供应商收到采购代理机构的邀请并按照磋商邀请要求购买磋商文件。

3. 本项目不接受联合体响应。

### **六、购买磋商文件时间、地点和要求**

1. 自 2026 年 4 月 28 日起至 2026 年 5 月 8 日（上午 9 时至 12 时，下午 12 时至 16 时），到下述地址购买竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）。

2. 购买地点：中化商务电子招投标平台（[ebid.sinochemitc.com](http://ebid.sinochemitc.com)）

3. 文件售价：人民币 0 元/本（包），售后不退。

4. 电子磋商文件，请通过线上方式获取：登录中化商务电子招投标平台（[ebid.sinochemitc.com](http://ebid.sinochemitc.com)），未在中化商务电子招投标平台注册的供应商须先进行注册，已注册供应商无需重复注册。登录后点击[我的邀请]菜单，搜索到本项目后，点击[查看]-[参与项目]填写相应信息进入[我的投标项目]菜单在本项目下完成相应操作即可下载电子版磋商文件。获取磋商文件相关操作可在“中化商务电子招投标平台”（[ebid.sinochemitc.com](http://ebid.sinochemitc.com)）主页点击帮助中心查找，或点击在线客服输入关键字“如何获取招标文件”进行询问。

平台技术支持电话：0574-22762073。

### **七、首次响应文件接收截止时间及磋商时间**

首次响应文件接收截止时间：2026 年 5 月 15 日 14:00（北京时间）

首次响应文件接收截止时间后送达的响应文件将被拒收,在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的也将被拒收。

磋商时间: 2026年5月15日14:00(北京时间)

#### 八、响应文件递交地点及磋商地点

响应文件递交地点: 北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心B座23层第2302会议室

磋商地点: 北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心B座23层第2302会议室

届时请供应商的法定代表人或其授权的供应商代表出席磋商会议,具体磋商次序由采购代理机构根据实际情况安排。

#### 九、采购人、采购代理机构、最终用户信息

##### 1. 采购人信息

(1) 采购人名称: 全国学生资助管理中心

(2) 采购人地址: 北京市海淀区西直门北大街32号枫蓝国际中心写字楼B座1706

(3) 联系人: 孙老师

(4) 联系电话: 010-66093021

##### 2. 采购代理机构信息

(1) 采购代理机构名称: 中化商务有限公司

(2) 采购代理机构地址: 北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心B座23层

(3) 邮政编码: 100073

(4) 联系人: 蔡华文、李振、刘明阳、曹颖、刘畅、王毕申

(5) 联系电话: 18911319764

(6) 邮箱: caihuawen@sinochem.com

##### 3. 最终用户(合同甲方)信息:

(1) 最终用户名称: 教育部留学服务中心

(2) 最终用户地址: 北京市海淀区北四环西路56号辉煌时代大厦

(3) 联系人: 谢瑾

(4) 联系电话: 010-62677684

#### 十、公告发布和期限

1. 本项目相关信息公告均在“中国政府采购网”媒体上发布。

2. 本项目成交公告期限为1个工作日。

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	内容	说明与要求
2.1	采购人	全国学生资助管理中心
2.2	采购代理机构	中化商务有限公司
3.2	采购预算	120万元
4.1	供应商资格要求和资格证明文件	<p>供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，并符合本磋商文件规定的条件。</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>    供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；</p> <p>    供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p> <p>    供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件；</p> <p>    供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；</p> <p>    供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>    供应商是法人或其他组织的，应提供2024年度或2025年度财务状况报告复印件（若供应商为企业或执行企业财务制度的事业单位，报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表；若供应商为非执行企业财务制度的事业单位，报告中则须包括资产负债表、收入支出表），或经审计的2024年度或2025年度审计报告，或其基本开户银行出具的针对本项目资信证明原件；</p> <p>    供应商是自然人的，应提供中国人民银行出具的针对本项目资信证明原件。</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>附相关证明材料或声明。</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>    供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供响应前六个月内任意一个月的缴税凭据复印件；</p> <p>    供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供响应前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；</p> <p>    供应商是其他组织和自然人的，需要提供响应前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。</p> <p>    注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录；其中：</p> <p>    严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；</p> <p>    供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明。</p> <p>    供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限届满的，可以参加政府采购活动。</p> <p>(6) 本项目响应截止期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>(7) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>(8) 供应商按照磋商邀请的要求购买磋商文件。</p>
4.3	是否允许联合体响应及资格条件	否
4.4	是否允许供应商分包	否
4.5	是否安排现场踏勘	否

条款号	内容	说明与要求
5.1	是否为预留份额 专门面向中小企业	否
5.3	小微企业选取标准	<p>小微企业选取标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)以及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)进行划分,符合相关条件的小微型企业,应根据磋商文件附件9的格式要求提供《中小企业声明函》,或附件10的格式要求提供《残疾人福利性单位声明函》,或提供属于监狱企业的证明文件,没有按要求提供上述材料的不被认定为小微型企业。</p> <p>注:若供应商为监狱企业,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。同时,对于上述所要求的证明文件无法提供的,可单独做出说明并加盖公章。</p>
14.4	是否接受可选择或调整的响应和报价	否
15.1	磋商保证金	<p>(1) 供应商递交响应文件时应同时递交磋商保证金。</p> <p>(2) 磋商保证金金额: <u>¥20,000.00</u>(人民币贰万元整)。</p> <p>(3) 磋商保证金有效期: 与响应文件有效期一致。</p> <p>(4) 磋商保证金采用下列形式之一:</p> <p>1) 电汇、支票、汇票,并附“磋商保证金说明函”(格式详见<b>第六章附件11</b>);</p> <p>2) 由专业担保机构出具的“磋商保证金担保函”(格式详见<b>第六章附件12</b>)。</p> <p>(5) 以电汇(银行转账汇款)形式提交磋商保证金</p> <p>磋商保证金开户行: 招商银行北京分行, 转账汇款账号信息(虚拟子账号): 登录中化商务电子招投标平台(ebid.sinochemitc.com), 点击[我的投标项目]菜单, 找到本项目后, 点击[投标]节点-[递交保证金]按钮, 选择[虚拟子账号]方式后, 可查看具体的虚拟子账号信息。<b>各供应商各采购包保证金子账号不同, 请留意。</b></p> <p>(6) 支票、汇票、本票形式提交磋商保证金的</p>

条款号	内容	说明与要求
		<p>在中化商务电子招投标平台 (ebid.sinochemitc.com) 操作 [递交保证金], 请选择 [保函等] 方式完成票据扫描件上传操作, 同时应将原件随同投标文件提交至采购代理机构, 并应保证采购代理机构能够正常入账。</p> <p>(7) 以担保函形式提交保证金的</p> <p>在中化商务电子招投标平台 (ebid.sinochemitc.com) 操作 [递交保证金], 请选择 [保函等] 方式完成保函扫描件上传操作, 保证金有效期应与投标有效期一致或更长, 应将原件(或电子保函打印件)随同投标文件提交至采购代理机构, 并应保证采购代理机构在不予退还情形下能够正常入账。</p> <p>中化商务电子招投标平台 (ebid.sinochemitc.com) 有关保证金操作可在主页点击在线客服, 输入关键字 “如何缴纳保证金” 进行询问。</p>
16.1	响应文件有效期	90 日历天 (从磋商日起计算)
17.2	响应文件数量	<p>(1) 首次《响应文件》: 正本1份, 副本3份;</p> <p>(2) 首次报价表: 1 份</p> <p>(3) 《电子文档》: 1 份 (以 U 盘形式提供), 每份均应包含纸质首次响应文件全部内容 (每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份, 首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内);</p> <p>(4) 《磋商保证金或其凭证》: 1 份 (采用银行转账汇款形式时, 为转账汇款底单复印件; 采用支票、汇票、本票、保函等形式时为保证金原件; 当保函为电子保函时, 可为打印件) 1 份。</p>
26.2	小微企业价格扣除比例	具体扣除价格百分比详见 <b>第四章评审方法和评审标准</b> 。
27.2	启动异常低价响应审查的具体数值标准	<p>(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的, 即响应报价 &lt; 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × (65%);</p> <p>(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65%的, 即响应报价 &lt; 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × (65%);</p> <p>(3) 响应报价低于采购项目最高限价 65%的, 即响应报价 &lt; 采购项目最高限价 × (65%);</p>

条款号	内容	说明与要求																						
32.1	履约保证金	无																						
33.1	成交服务费	<p>(1) 成交服务费以本项目成交金额作为收费的计算基数,参照《采购代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)及发改办价格[2003]857号计算方法和标准,以服务类标准按成交金额差额定率累进法计算(见“采购代理服务收费标准”)。</p> <p>(2) 成交服务费的交纳方式:在领取成交通知书时,向采购代理机构直接交纳成交服务费。可用转账支票、汇票、电汇、现金等付款方式一次向采购代理机构缴清成交服务费。<b>收取服务费的账户信息同磋商保证金账户(虚拟子账号)。</b></p> <p style="text-align: center;">采购代理服务收费标准</p> <table border="1" data-bbox="632 882 1327 1505"> <thead> <tr> <th data-bbox="632 882 1078 987">成交金额 \ 费率</th> <th data-bbox="1078 882 1327 987">服务采购</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="632 987 1078 1039">100 万元以下</td> <td data-bbox="1078 987 1327 1039">1.5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1039 1078 1090">100 万元-500 万元</td> <td data-bbox="1078 1039 1327 1090">0.8%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1090 1078 1142">500 万元-1000 万元</td> <td data-bbox="1078 1090 1327 1142">0.45%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1142 1078 1193">1000 万元-5000 万元</td> <td data-bbox="1078 1142 1327 1193">0.25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1193 1078 1245">5000 万元-1 亿元</td> <td data-bbox="1078 1193 1327 1245">0.1%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1245 1078 1296">1 亿元-5 亿元</td> <td data-bbox="1078 1245 1327 1296">0.05%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1296 1078 1348">5 亿元-10 亿元</td> <td data-bbox="1078 1296 1327 1348">0.035%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1348 1078 1400">10 亿元-50 亿元</td> <td data-bbox="1078 1348 1327 1400">0.008%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1400 1078 1451">50 亿元-100 亿元</td> <td data-bbox="1078 1400 1327 1451">0.006%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 1451 1078 1505">100 亿以上</td> <td data-bbox="1078 1451 1327 1505">0.004%</td> </tr> </tbody> </table>	成交金额 \ 费率	服务采购	100 万元以下	1.5%	100 万元-500 万元	0.8%	500 万元-1000 万元	0.45%	1000 万元-5000 万元	0.25%	5000 万元-1 亿元	0.1%	1 亿元-5 亿元	0.05%	5 亿元-10 亿元	0.035%	10 亿元-50 亿元	0.008%	50 亿元-100 亿元	0.006%	100 亿以上	0.004%
成交金额 \ 费率	服务采购																							
100 万元以下	1.5%																							
100 万元-500 万元	0.8%																							
500 万元-1000 万元	0.45%																							
1000 万元-5000 万元	0.25%																							
5000 万元-1 亿元	0.1%																							
1 亿元-5 亿元	0.05%																							
5 亿元-10 亿元	0.035%																							
10 亿元-50 亿元	0.008%																							
50 亿元-100 亿元	0.006%																							
100 亿以上	0.004%																							
	其他	<p>本项目的响应文件只认可加盖公章或投标专用章,两者对响应具有同等法律效力。对于响应文件加盖项目专用章、合同专用章、财务专用章等,我们拒绝该响应。</p> <p>本文件中的“签字”指签字人亲笔签字或加盖签字人的人名章或手签章。</p> <p>本文件中的“法定代表人”指供应商的法定代表人,或经法定代表人授权在指定范围内可以行使法定代表人相关权利的负责人(需提供相关证明文件);当供应商为无法定代表人的其他团体组织等时,则均系指其负责人。</p>																						

注：本项目磋商文件中供应商须知或磋商文件其余部分与本表不一致的，以本表要求为准。

# 供应商须知

## 一、总则

### 1. 基本要求

1.1 本磋商文件适用于本文件第三章中所述采购需求的采购响应。采购人、采购代理机构根据政府采购政策、采购预算、采购需求编制磋商文件。

1.2 供应商的响应文件必须满足本次采购的实质目的，完全实现所应有的全部要求。供应商若存在任何理解上无法正确确定之处，均应当按照磋商文件所规定的响应前的澄清等程序提出，否则，可能导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

### 2. 定义

2.1 “采购人”指将本项目委托给采购代理机构的单位，名称详见**供应商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”指执行本项目采购工作的采购代理机构，名称详见**供应商须知前附表**。

2.3 “潜在供应商”指符合本磋商文件各项规定且购买磋商文件的供应商。

2.4 “供应商”指符合本磋商文件规定并参加磋商活动的供应商。

2.5 “服务”指本磋商文件中**第三章**所述供应商应该履行的承诺和义务。

### 3. 资金性质和采购预算

3.1 资金性质：财政性资金

3.2 采购预算：金额详见**供应商须知前附表**。

### 4. 供应商的资格要求

4.1 在中华人民共和国境内注册登记，有生产或供应能力的本国供应商，包括法人、其他组织和个人。具体供应商的资格要求和需要提供的资格证明文件详见**供应商须知前附表**。

4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包响应或者在未分包的同一采购项目中响应；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；

(3) 已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的采购活动；

(4) 为本采购项目的采购代理单位;

(5) 为本采购项目的代建单位。

4.3 本次采购是否允许两个(含)以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同响应, 详见**供应商须知前附表**。如果允许联合体响应, 联合体各方应符合下列要求:

(1) 联合体应提供“联合响应协议书”。该协议书对联合响应各方均具有法律约束力。联合体响应文件未附联合体响应协议书的, 其响应将被**拒绝**;

(2) 联合体必须确定其中一方为响应的全权代表参加磋商活动, 并承担磋商及履约活动中的全部责任与义务, 且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样, 一旦该联合体实际开始响应, 联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任;

(3) 按照**供应商须知前附表**供应商的资格要求规定提交的相关证明文件, 联合体供应商整体应当符合本项目的资格要求, 否则, 其提交的联合响应将被**拒绝**;

(4) 联合体成交后, 合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章, 以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力。

4.4 本次采购是否允许供应商分包, 详见**供应商须知前附表**。如果允许分包响应, 供应商可根据自身能力和采购项目的实际情况, 选择分包或是不分包, 若供应商选择分包, 供应商应该将本项目的非主体、非关键性工作的分包方案、分包报价分别报出(不得将本项目的主体和关键性工作进行分包), 同时在响应文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资格条件且不得再次分包。

4.5 本次采购是否允许现场踏勘, 详见**供应商须知前附表**。

## 5. 政府采购优惠政策

### 5.1 中小企业规定

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定, 本次采购是否为预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 详见**供应商须知前附表**。

### 5.2 小微企业规定

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定, 未预留份额非专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包的, 本项目供应商为小型或微型企业且所响应服务为小型或微型企业提供的, 将对该响应的报价给予10%-20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

若供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的, 联合协议或者分包意向协议约定, 小微企业的合同份额占

到合同总金额 30%以上的，可给予该供应商 4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利性单位扶持政策：供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，且响应服务为小型或微型企业提供的，将对该响应服务的报价给予 10%-20%的扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，且所响应服务为小型或微型企业提供的，将对该响应服务的报价给予 10%-20%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 5.3 中小微企业选取标准

本项目的具体选取标准，详见**供应商须知前附表**。若供应商为中小微企业，应按本磋商文件的**供应商须知前附表**要求出具相关证明文件，否则评审时不予认可。供应商应对提交的证明文件的真实性负责，提交证明文件不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

### 5.4 网络安全专用产品要求

根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年第 1 号）的要求，若响应产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可作为本项目响应产品。

## 6. 磋商费用

6.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用，采购代理机构、采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 7. 通知

7.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真、公告等方式）或在“中国政府采购网”上发布公告的形式，向潜在供应商发出，地址、传真、邮箱等以潜在供应商登记的为准。如信息登记有误、传真线路故障、潜在供应商手机无法接通等原因，或其它任何意外情形导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

7.2 本项目成交结果公告的公告期限为 1 个工作日。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的内容

- 第一章 磋商邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审方法和评审标准
- 第五章 合同草案
- 第六章 响应文件格式

## 9. 磋商前磋商文件的澄清和修改

9.1 任何已获得磋商文件的潜在供应商，均可要求对磋商文件进行澄清或修改，该要求应按**第一章磋商邀请**中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达采购代理机构。采购代理机构将视情况予以澄清或修改，以书面形式答复所有获得磋商文件的潜在供应商，必要时答复内容可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

9.2 按照责权利相一致原则，磋商文件的主要商务、采购需求的提出方负责解释潜在供应商提出的相关澄清、修改要求，并应当视情况作出澄清或修改的决定。

9.3 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可主动地或在解答潜在供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

9.4 磋商文件的澄清、修改应以书面形式通知所有潜在供应商，并作为磋商文件的组成部分，对所有潜在供应商均具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同潜在供应商已收到磋商文件修改的通知，并受其约束。

9.5 为使潜在供应商准备响应时有足够的时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构有权决定是否延长响应截止期。

## 三、响应文件的编制

### 10. 响应文件的语言和计量单位

10.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文简体字。

10.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件（可以是复印件）并加盖供应商公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。在解释响应文件时，以中文翻译文件为准。

10.3 响应文件中所使用的计量单位，除磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.4 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应合规文件或直接认定响应所提交的该部分文件**无效**。

### 11. 响应文件的组成

11.1 响应文件分为商务部分和技术部分。商务部分指供应商提交的证明其有资格参加磋商和成交后有能力和履行合同的文件。技术部分指供应商提交的能够证明供应商提供的服务及服务符合磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应按磋商文件**第六章响应文件格式**顺序及要求编制响应文件。

### 12. 响应内容填写说明

12.1 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。响应文件须对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容资料不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，将被视为响应文件完整性**有缺陷**。

12.2 除可填报内容外，对响应函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应，该响应将被**拒绝**。

12.3 响应文件应按照磋商文件的格式逐项填写，无相应内容可填的项需填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

12.4 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查原件的要求。

### 13. 响应文件装订要求

13.1 响应文件规格幅面应与磋商文件正文一致，建议行文使用宋体小四号字。

13.2 响应文件按照磋商文件中**第六章**规定的顺序，统一编目编码装订成册并编制目录。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任应当由供应商承担。

13.3 响应文件装订需采用胶装方式，双面打印，不得采用活页装订。

### 14. 响应文件报价

14.1 所有响应文件的报价均以人民币元为计算单位，供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

14.2 响应文件的报价条件为项目完税价。只要响应报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务及其相关费用和所需缴纳的所有价格、税、费。

14.3 供应商响应多包的，应对每包分别报价并分别填报报价表。

14.4 本次采购是否接受可选择或可调整的响应和报价，详见**供应商须知前附表**。如果本次采购不接受可选择或可调整的响应方案和报价，任何有选择的或可调整的响应方案和报价将被视为非实质性响应性而被**拒绝**。

14.5 供应商要按**第六章响应文件格式**的内容填写单价、总价及其他事项，并由法定代表人或供应商代表签署。

14.6 供应商对响应文件的报价若有说明应在首次报价表显著处注明。

14.7 报价优惠须对应首次报价表、响应分项报价表等提供相应的明细清单。除报价优惠外，任何超出磋商文件要求而额外赠送的服务、免费培训等其他形式的优惠，在评审时将不具有竞争优势。

## 15. 磋商保证金

15.1 供应商应按“**供应商须知前附表**”的规定金额提交磋商保证金，并作为其响应的一部分。

15.2 发生下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 在提交最后报价后至响应有效期内前，供应商擅自撤回响应的；
- (2) 成交供应商不按**本须知第 31 条**的规定与买方签订合同的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商不按“**供应商须知前附表**”交纳履约保证金；
- (6) 成交供应商不按“**供应商须知前附表**”交纳成交服务费的。

15.3 凡没有根据**本须知第 15.1 条**规定，随附磋商保证金的响应，将被视为非实质性响应而予以**拒绝**。

15.4 成交供应商的磋商保证金，在与买方签订合同并交纳履约保证金（如需交纳）后 5 个工作日内由采购代理机构完成办理成交供应商磋商保证金的退还；未成交的供应商的磋商保证金将于成交通知书发出之日起 5 个工作日内由采购代理机构完成办理成交供应商磋商保证金的退还。

15.5 采购人或者采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## 16. 响应文件的有效期

16.1 响应文件的有效期详见**供应商须知前附表**，有效期不满足要求的响应将被**拒绝**。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可根据实际情况，在原响应文件有效期截止时间前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其报价，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商可以拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 17. 响应文件的签署及规定

17.1 组成响应文件的各项文件均应遵守本条。

17.2 供应商应按本款下述规定以及**供应商须知前附表**规定的数量提交响应文件。每份响应文件须清楚地标明“正本”“副本”或电子版。若正本和副本不符，以正本为准。

17.3 响应文件的正本必须注明“正本”字样，并由供应商的法定代表人或供应商代表签字。由供应商代表签字的，供应商代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照磋商文件格式填写）原件附在响应文件中，否则按响应**无效**处理。响应文件的副本可采用正本的复印件。

17.4 响应文件应字迹清楚、内容齐全、**不得涂改或增删**。如有修改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权的供应商代表签字或签章。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

#### **四、响应文件的递交**

##### **18. 响应文件的密封及标记**

18.1 供应商应将响应文件密封包装以保证报价信息在磋商前不被透露。

18.2 供应商需将**首次报价表和磋商保证金（包括磋商保证金说明函）的正本单独密封提交**（密封在一个包装中或分开包装均可），并在包装上标明“首次报价表”“磋商保证金”字样。

18.3 为方便拆启和对迟到的响应进行处理，密封包装上需注明本项目指明的项目名称、项目编号、供应商响应的包号/品目号等，并注明供应商名称和地址。

##### **19. 首次响应文件截止时间**

19.1 **首次响应文件递交截止时间**详见**第一章磋商邀请**。

19.2 按本须知规定，通过修改磋商文件延长响应截止期的情况下，采购代理机构和供应商受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19.3 响应文件及其他必要材料、实物等须按照磋商文件规定的递交时间、地点送达。在截止时间以后送达的，采购代理机构将**拒绝**接收。

##### **20. 响应文件修改与撤回**

20.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

20.2 在首次响应文件接收截止时间之后至磋商前，供应商不得对其响应文件做任何修改。

20.3 从提交最后报价后至供应商在响应文件格式中确定的磋商有效期之间，供应商不得修改或撤回其响应文件，否则其磋商保证金将按照本须知的规定不予

退回。

## **五、评审**

### **21. 磋商小组**

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本磋商文件的规定，结合本采购项目专业要求组建磋商小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组负责评审工作，并独立履行下列职责：审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；要求供应商对响应文件有关事项作出澄清；并负责推荐成交候选人。采购代理机构协助磋商小组工作。

### **22. 磋商时间和顺序**

22.1 采购代理机构将按磋商邀请中规定的日期和地点组织磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

22.2 磋商顺序按照供应商提交首次响应文件的顺序进行。磋商轮次由磋商小组现场决定。

### **23. 对供应商的资格审查**

23.1 资格审查依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

### **24. 对响应文件的符合性检查**

24.1 符合性检查依据政府采购法律法规和磋商文件的规定，审查响应文件有效性、完整性和对磋商文件的响应程度，以确定响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。

24.2 符合性检查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理。

(1) 如果正本与副本或电子文档不一致，以正本为准；单独密封的首次报价表如与响应文件正本不一致，以单独密封的报价表为准；

(2) 如果文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准，数字 1 至 0 的大写应为“壹贰叁肆伍陆柒捌玖零”；

(3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

24.3 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应文件的报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.4 有下列情况之一的，响应文件将被拒绝：

- (1) 响应文件逾期送达的；
- (2) 响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- (3) 供应商在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；
- (4) 响应文件的最终报价超过本项目各包预算的；
- (5) 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且未按评审委员会要求在规定时间内提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (6) 响应文件未按磋商文件规定密封、签署、盖章的；
- (7) 由供应商授权代表签字的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；
- (8) 不满足磋商文件中“★”号指标要求的；（如有）
- (9) 对磋商文件未进行实质性响应的；
- (10) 未按磋商文件提供制造厂家授权书的（只适用进口货物）；
- (11) 响应文件含有采购人或采购代理机构不能接受的附加条件的；
- (12) 存在 24.3 条款情形之一的；
- (13) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## 25. 磋商

25.1 磋商小组将对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件将被拒绝，磋商小组将告知有关供应商。

25.2 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，该修改将是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其响应法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附响应法定代表人授权书。

25.5 若磋商小组对原磋商文件进行了实质性修改，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

25.6 磋商小组根据项目情况可进行一轮或多轮磋商。每轮磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行报价，并须由响应法定代表人或其授权代表签字确认。最后报价以最后一轮磋商结束后的报价为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

## 26. 详细评审

26.1 经磋商，供应商提交最后响应文件和报价后，由磋商小组采用综合评分法对供应商提交的最后响应文件和最后报价进行综合评分。评分细则详见**第四章评审方法和评审标准**。

26.2 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小微企业服务的价格给予10%-20%的扣除；若供应商为联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给该供应商4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除价格百分比详见**第四章评审方法和评审标准**。

26.3 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名或以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术方案优劣顺序推荐。磋商小组应当根据磋商情况和评审结果编写评审报告。

## 27. 磋商过程要求

27.1 在磋商期间，供应商企图影响采购人、采购代理机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被**拒绝**，并由其承担相应的法律责任。

27.2 在评审中出现下列情形之一的，磋商小组会将启动异常低价响应审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%~65%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times$ (50%~65%)；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低响应供应商响应报价50%~65%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times$ (50%~65%)；

(3) 响应报价低于采购项目最高限价45%~65%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ (45~65%)；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，将要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对响应价格作出解释。

磋商小组将结合合同类项目成交价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。若供应商未提供书面说明、证明材料，或者提供的

书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,磋商小组将其作为无效响应处理。

以上(1)至(3)中启动异常低价响应审查的具体数值标准,详见“**供应商须知前附表**”。

27.3 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评审报告。

## **28. 采购项目终止**

28.1 在磋商过程中,磋商小组发现有下列情形之一的,应对采购项目予以终止:

(1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质性响应的供应商数量不足,导致进入实质性评审、打分阶段的供应商不足3家的(但政府购买服务项目,提交最后报价的供应商可以为2家);

(2) 供应商的报价均超过采购预算,采购人不能支付的;

(3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

28.2 项目终止后,采购代理机构应当在“中国政府采购网”上发布项目终止公告并说明原因。

## **六、确定成交**

### **29. 确定成交供应商**

29.1 采购人从磋商小组推荐的候选成交供应商确定排名第一的供应商成交。排名第一的供应商放弃成交或出现法定原因不能成交的,可以确定排名第二的供应商为成交供应商,并以此类推,也可重新采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.2 采购人也可授权磋商小组按本条规定推荐成交供应商。

### **30. 成交通知**

30.1 成交供应商确定后,采购代理机构在“中国政府采购网”上发布成交公告,同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交公告期限为1个工作日。

30.2 成交通知书对买方和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后,买方改变成交结果或者成交供应商放弃成交,应当承担相应的法律责任。

30.3 成交通知书是合同的组成部分。

### **31. 签订合同**

31.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内,按照磋商文件、响应文件确定的事项与买方签订成交合同。

31.2 成交供应商应按照磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与买方签订合同。成交供应商不得再与买方签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

31.3 若成交供应商依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受扶持政策获得的政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

31.4 买方如需追加与合同标的相同的服务，在不改变合同其他条款的前提下，成交供应商可与买方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

31.5 买方应当按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金，资金支付程序按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

### **32. 履约保证金**

32.1 成交供应商在签订合同后（详见供应商须知前附表）天内，按磋商文件中提供的履约保证金保函格式或买方可以接受的其他形式向买方提交合同总价（详见供应商须知前附表）的履约保证金，履约保证金在双方约定的服务质量保证期期满前应完全有效。

### **33. 成交服务费**

34.1 成交服务费收费标准及交纳方式详见**供应商须知前附表**。

## **七、质疑**

### **34. 质疑的提出**

34.1 对本项目提出质疑的，即为质疑人。质疑人应当是参与本项目采购活动的供应商，或是受该供应商委托办理质疑事项的代理人。

34.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起7个工作日内提出。

对采购过程某一环节进行质疑的，应当在该环节结束之日起7个工作日内提出。

对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.3 质疑人须在法定质疑期内以书面形式一次性的针对本项目同一采购程序环节提出质疑。

34.4 质疑人提出质疑时，应当以书面形式提交质疑函和必要的证明材料，任何书面形式以外的方式均视为无效的质疑。质疑函的递交地址和联系方式，详见第一章磋商邀请中的第九条。

34.5 质疑函的质疑事项应具体、明确，并提供相应的事实依据和法律依据。质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

34.6 质疑人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

34.7 供应商若委托代理人进行质疑的，应在递交质疑函的同时一并递交授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

34.8 质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

34.9 质疑人的质疑如存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，质疑人将承担相应的法律责任。若代理人的质疑存在捏造事实或者提供虚假材料的情况，代理人 and 委托办理质疑事项的供应商，将共同承担相应的法律责任。

34.10 质疑函参考格式如下：

<b>质疑函</b>	
一、质疑供应商基本信息	
质疑供应商：	
地址：	邮编：
联系人：	联系电话：
二、质疑项目基本情况	
项目名称：	
项目编号：	包号：
采购文件获取日期：	
三、质疑事项具体内容	
质疑事项 1：	
事实依据：	

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

### 35. 质疑函的接收和处理

35.1 本项目质疑函的接收人和联系方式详见第一章磋商邀请中的采购代理机构联系方式。

35.2 采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 第三章 采购需求

### 一、项目介绍

1. 项目名称：“海外院校信任指数模型”项目

2. 资金性质：财政性资金

3. 采购预算：人民币 120 万元整（¥1200000）

4. 采购标的名称：海外院校信任指数模型

5. 采购标的所属行业：其他未列明行业

6. 所要达到的目标前景：项目预期通过整合国外学历学位认证服务数据及现有院校质量排行榜等官方权威数据资源，构建一个科学、规范、具有行业指导价值的海外院校信任指数模型。

### 二、项目履约时间与地点

1. 履约时间：自合同生效日起一年

2. 履约地点：北京

3. 进度要求：详见合同草案“第二条 研究期限及进度安排”第 2 项“计划进度及阶段目标”具体要求。

### 三、服务要求

#### （一）研究内容

1. 构建海外院校信任指标体系，包含系列一级指标，设计二级、三级可量化指标，明确指标权重体系；

2. 建立海外院校信任常模数据库，进行多源数据采集、清洗、异常值检测、标准化处理与分层结构化整合，形成覆盖主要留学目的地国家/地区的常模数据库；

3. 开发信任指数评价模型，基于标准化数据与权重体系构建指数计算模型，完成编码、计算、验证与输出；

4. 形成“全球可信任海外高校参考名单（草案）”等相关报告，基于常模与模型结果，形成可供认证使用的分层级指数及预警名单。

#### （二）具体要求

1. 构建多维度评价指标体系

本项目应在系统梳理甲方认证数据及相关外部数据资源的基础上，从“信任”这一核心概念出发，构建结构完整、层级清晰的多维度评价指标体系。指标体系应以教育部留学服务中心认证核心数据为基础，综合国内外权威院校质量相关数据、各国教育主管部门发布的官方信息以及第三方质量评估报告，围绕人才培养

的稳定性、合理性、筛选性、多元性以及认证审核的便捷性等关键维度进行设计，并结合院校公开信息补充社会声望、师资力量、科研水平等反映综合实力的指标。指标体系应至少包括三级结构，明确各级指标的定义、数据来源及度量口径，并提出规范的权重确定方法。指标设置应具备可量化性与可解释性，能够真实反映院校差异并支撑后续模型计算与比较分析。

## 2. 数据采集与数据处理

在指标体系确定的基础上，供应商应对来源于甲方数据库及外部渠道的数据开展统一采集与治理。数据处理应遵循规范化流程，形成结构一致、质量可控的数据集。在此基础上，对数据集进行分层与聚类分析，构建覆盖全球主要留学目的地国家（地区）的院校评价常模数据库。常模数据库应能够反映不同层级院校的分布特征，使同类院校之间具有可比性，并为异常识别与风险预警提供参照。供应商还应建立数据质量控制与更新机制，明确数据来源管理、版本管理及更新周期，以保证数据库的持续有效性与动态适应能力。

## 3. 建立全球可信任高校指数模型

基于已构建的指标体系与常模数据库，供应商应开发全球可信任高校标准指数模型，对数据库内各高校的学历学位认证可信任状况进行统一尺度的量化评价。模型应明确指标权重整合方式、综合评分函数及指数计算流程，并建立清晰的指数分级或分类规则，用于院校分层展示与风险识别。模型设计应具备可解释性与可复现性，能够支持不同主体对评价结果的理解与使用，并可在新增数据条件下稳定运行与更新。最终形成的信任指数应能够为留学人员院校选择、用人单位人才背景审核以及教育管理部门政策制定提供客观、可比较的量化参考。

## 4. 数据安全性与风险控制

在项目实施过程中，供应商应建立完善的数据安全与风险控制体系，确保数据使用的合规性与全过程可控性。具体应包括对敏感数据进行脱敏或匿名化处理，建立分级授权的数据访问管理机制，采取必要的数据存储与传输安全措施，并明确数据使用范围与管理规范。同时，应建立数据生命周期管理制度，包括数据更新、备份与销毁机制，确保数据在各阶段的安全与可追溯性。针对项目实施过程中可能存在的数据偏差、模型误判及外部数据依赖等风险，应进行系统识别并提出相应的防控措施，以保障项目成果的稳定性与可靠性。

# 四、项目组成员要求

项目团队应具备与本项目研究内容相匹配的专业背景和实施能力，人员结构合理、分工明确，能够覆盖指标体系构建、数据处理、模型开发及成果应用等关键环节。项目团队配置及人员条件应满足以下要求：

### 1. 人员规模要求

项目团队应至少配备 1 名项目负责人及不少于 3 名项目组成员，团队总人数原则上不少于 4 人，并应能够满足项目实施的实际需要。

### 2. 项目负责人要求

项目负责人应承担项目总体设计与组织实施职责，原则上应具备以下条件：具有较高专业水平（一般应具有高级职称）；并具有教育评价、数据分析或相关研究经验；具备一定的项目组织与协调能力。

### 3. 项目组成员要求

项目组成员应具备与本项目相关的专业背景（包括但不限于教育评估、统计学、计量经济学、数据科学、信息技术等），能够参与数据处理、模型分析及研究报告撰写等工作。团队整体应具备数据分析能力和教育研究基础，以支撑项目实施需要。

### 4. 专业能力与经验要求

项目团队应具备相关领域研究或实践经验，包括但不限于指标体系设计、数据分析、模型构建或教育评价研究等，能够独立完成项目所涉及的各项技术工作。

### 5. 证明材料要求

供应商应在响应文件中提供项目团队成员的基本情况及相关证明材料，包括但不限于学历学位证书、职称证书及代表性成果（如论文、研究报告或项目经历等）。相关材料应能够支撑其专业背景及研究能力，以作为评审依据。

详见评审标准“商务部分”-“项目团队综合能力”要求。

## 五、知识产权要求

详见合同草案“第五条 知识产权”要求。

## 六、验收标准和方式

详见合同草案“第二条 研究期限及进度安排”-“2. 计划进度及阶段目标”要求。

## 第四章 评审方法和评审标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术部分优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

提供相同品牌服务且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

非单一服务采购项目的核心服务，多家供应商提供的核心服务品牌相同的，按前款规定处理。

### 二、评审标准

评分项	评价因素	评分标准	分值
价格部分 (20分)	价格部分 (20分)	<p>满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(磋商基准价/报价)×20。得分四舍五入保留两位小数。</p> <p>根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》规定，对合格的小型或微型企业服务的价格给予10%的扣除；若供应商为联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，联合协议或者分包意向协议约定，小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给该供应商4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	20
商务部分 (30分)	类似项目经验 (15分)	<p>供应商2021年1月1日至今(以合同签订日期或非合同形式的有关工作要求文件下达日期为准)开展过的与本项目相关的研究或数据分析项目(如指数模型构建、数据治理等)案例，每提供1个有效案例得5分，最高15分。</p> <p>注：须提供合同关键页(首页、工作内容页、签署页)或非合同形式的有关工作要求下达文件复印件作为证明材料。同一项目不同阶段合同不重复计分。</p>	15
	项目影响 (3分)	<p>本项目团队或团队成员相关成果满足以下任一类型： ① 核心期刊学术论文；② 政府或行业报告；③ 成果应用证明；④ 媒体发布；每有一项成果得1分，最高3分。</p> <p>注：须提供相关证明材料。</p>	3
	项目团队综合能力	<p>项目团队至少配备1名负责人和至少3名团队成员，成员人数不符合要求的本项不得分。具体要求如下，团队成员中一人符合下列多个要求的</p>	

评分项	评价因素	评分标准	分值
	(12分)	可以重复得分。	
		①团队负责人具正高级职称得5分，提供职称证书复印件作为证明材料；	5
		②团队成员中（不含团队负责人）具有至少两位博士学位或高级职称成员得3分，提供学位证书或职称证书复印件作为证明材料；	3
		③团队成员中具有数据分析或模型研究经验人员不少于2人得2分，提供成员以往署名论文的知网页面截图；	2
		④团队成员中具有教育评价或高等教育研究经验人员不少于2人得2分，提供成员以往署名论文的知网页面截图。	2
技术部分 (50分)	项目总体实施方案 (9分)	对项目背景、目标及需求理解准确，实施思路清晰，技术路线完整，工作步骤合理，具有较强可操作性。 方案全面、逻辑清晰、针对性强，能够完整覆盖需求任务书各阶段工作内容的，得9分； 方案较完整、基本符合项目需求，得6分； 方案内容较简单或针对性不足的，得3分； 未提供或明显不符合需求的，得0分。	9
	评价指标体系构建方案 (9分)	基于信任理论与教育质量评价理论构建多层次指标体系，列明一级指标、二级指标、三级指标设置，并提出明确的指标权重确定方法及数据来源说明。 指标设置科学、合理、有效，能够提出系统、详尽的权重确定方法及数据来源说明，具有较强可操作性的，得9分； 指标设置合理、有效，能够提出完整的权重确定方法及数据来源说明，方案可行的，得6分； 指标设置及提出的权重确定方法及数据来源说明为通用性方案，仍需进一步完善的，得3分； 未提供或指标设置、权重确定方法及数据来源说明完全不可行的，得0分。	9
	数据采集与数据处理方案 (6分)	说明数据来源及数据整合方案，提出数据采集、清洗、标准化处理、异常值检测和数据质量控制措施。 (1)数据来源及数据整合方案内容详细、完善，措施科学、合理、有效且可操作性强，有行之有效的配套落实方案，有效保证本项目数据质量的，得6分； (2)数据来源及数据整合方案内容完整，措施合理、有效、可行，配套落实方案可行，基本能够保证本项目数据质量的，得4分； (3)数据来源及数据整合方案内容基本完整，措施及配套落实方案为通用性普遍性方案，但仍需进一步完善的，得2分； (4)未提供或对本项目的方案、措施完全无效或不可行的，得0分。	6
	数据资源与获	(1)已建成结构化，且数据内容与境外院校评价或留学服	5

评分项	评价因素	评分标准	分值
	取能力 (5分)	务相关,可直接用于分析的数据库的,得5分; 须同时提供以下两类及以上证明材料: • 数据库系统截图(体现字段结构及数据内容); • 数据结构说明或技术文档; • 数据样例(可脱敏处理); (2)已获取境外院校或留学服务相关数据资源,具备一定数据规模和内容基础,但尚未形成结构化数据库的,得4分; 须提供以下证明材料之一: • 数据获取合同、合作协议或采购凭证; • 数据内容或结构说明材料以及数据样例(可脱敏处理); (3)具备数据获取渠道并承诺可获取相关数据的,得3分; 须同时提供: • 数据获取渠道列表(加盖公章); • 数据获取承诺函(加盖公章); (4)无相关数据资源或未提供证明材料的,得0分。	
	指数模型构建 方法 (9分)	提出指数计算方法,包括指标权重计算、常模构建、综合评分模型及指数等级划分方法。 模型方法科学、合理、有效、具有创新性和可操作性,的,得9分; 模型方法合理、有效、可行的,得6分; 模型方法为通用性方法,仍需进一步完善的,得3分; 未提供或方法完全不可行的,得0分。	9
	模型验证与优 化方案 (6分)	能提出有效的模型验证方法(如专家验证、交叉验证、实证对比等),并说明模型优化与更新机制。 方案完整、方法科学、可组织学界专家论证的,得6分; 方案基本合理但细节不足,得4分; 方案存在部分内容欠缺、逻辑漏洞或原理错误,基本可行的,得2分; 未提供或方案完全不可行的,得0分。	6
	数据安全与风 险控制 (6分)	针对数据安全、知识产权、数据更新等提出具体管理措施。 (1)各项措施内容详细、完善,措施科学、合理、有效且可操作性强,有行之有效的配套落实方案,有效保证本项目数据安全、知识产权、数据更新的,得6分; (2)各项措施内容完整,措施合理、有效、可行,配套落实方案可行,基本能够保证本项目数据安全、知识产权、数据更新的,得4分; (3)各项措施内容基本完整,措施及配套落实方案为通用性普遍性方案,但仍需进一步完善的,得2分; (4)未提供或各项措施完全无效或不可行的,得0分。	6
合计			100

## 第五章 合同草案

项目名称：“海外院校信任指数模型”项目

项目委托方（甲方）：

项目负责人：

项目受托方（乙方）：

项目负责人：

研究期限： 年 月 日至 年 月 日

签订日期： 年 月 日

甲方：

法定代表人：

授权代表：

地址：

联系人及联系方式：

乙方：

法定代表人：

授权代表：

地址：

联系人及联系方式：

本合同甲方委托乙方就“海外院校信任指数模型”项目开展以下研究工作，并支付项目研究所需的经费。根据《中华人民共和国民法典》，为保证该项目的顺利实施和完成，经甲乙双方协商一致，订立如下合同，并由双方共同遵守。

## 第一条 研究内容

1、研究目标：乙方受托开展“海外院校信任指数模型”研究，构建多维度的海外院校质量与可信任度综合评价体系，开发院校信任指数模型、常模数据库及相关分析报告。

### 2、研究内容：

(1) 构建海外院校信任指标体系，包含系列一级指标，设计二级、三级可量化指标，明确指标权重体系；

(2) 建立海外院校信任常模数据库，进行多源数据采集、清洗、异常值检测、标准化处理与分层结构化整合，形成覆盖主要留学目的地国家/地区的常模数据库；

(3) 开发信任指数评价模型，基于标准化数据与权重体系构建指数计算模型，完成编码、计算、验证与输出；

(4) 形成“全球可信任海外高校参考名单（草案）”等相关报告，基于常模与模型结果，形成可供认证使用的分层级指数及预警名单。

3、研究方法：包括但不限于指标法、加权综合评分法、三角验证（专家验证、实证验证、交叉验证）、机器学习辅助建模、数据清洗与统计学方法等。

## 第二条 研究期限及进度安排

1、项目研究期限：自本合同签订之日起【1】年。

### 2、计划进度及阶段目标：

(1) 体系构建期（第 1 个月）：完成理论研究、指标体系草案、权重设定；

(2) 数据攻坚期（第 2-7 个月，共 6 个月）：完成多源数据采集、清洗、结构化整合，建成常模数据库并开发第一代模型，形成标准化数据集、常模数据库及首批指数计算结果；

(3) 模型验证期（第 8-12 个月，共 5 个月）：通过专家验证、实证验证、K 折交叉验证完善模型体系，形成第二代优化模型，并完成相关成果报告。

### 3、履约验收方案

(1) 合同生效之日起 1 个月内，即“体系构建期”内，乙方应向甲方提供《海外院校信任指数理论研究报告》；

(2) 合同生效之日起 7 个月内，即“数据攻坚期”内，乙方应向甲方提交常模数据库及开发的第一代指数模型，甲方对第一代模型的指数计算结果进行校验；

(3) 合同生效之日起 12 个月内，即至“模型验证期”结束，项目进入最终验收阶段，乙方应向甲方交付原始数据、标准化处理后的常模数据库、模型及模型源代码、根据模型生成的系列指数及相关报告，并提交结项报告。

上述三个阶段，甲方将以验收小组形式组织相关处室对项目进行阶段性及成果验收，并向乙方出具书面验收反馈。如甲方认为验收结果不符合要求，应出具书面说明并给予乙方合理的整改期限。

### 第三条 经费及支付方式

1、本合同经费总额为 壹佰贰拾万元整（¥：1,200,000）。

2、经费项目包括：

预算科目	经费（元）	计算依据与备注

3、本项目研究经费按以下方式支付：

合同签署之日起 10 个工作日内，乙方向甲方提供合同总金额的 60%对应的合法有效增值税发票，甲方收到有效发票之日起 10 个工作日内支付对应款项；

项目验收完成且合格后，乙方向甲方提供合同总金额的 40%对应的合法有效增值税发票，甲方收到有效发票之日起 10 个工作日内支付对应款项。

4、乙方账号

户名：

账号：

开户银行：

### 第四条 双方权利义务

1、甲方权利：

- (1) 监督研究进度和质量，提出修改意见；
- (2) 甲方有权利在验收节点对乙方工作情况进行验收；
- (3) 对最终成果享有使用、发布、管理等权利。

2、甲方义务：

- (1) 甲方有义务提供办公场所和办公硬件；
- (2) 甲方有义务提供业务指导、必要数据和资料支持；
- (3) 甲方应按照合同约定支付相关费用。

3、乙方权利：

- (1) 乙方有权要求甲方及时提供必要的业务指导、数据资料及其他支持；
- (2) 若因甲方未及时履行其在本合同第四条第 2 款项下的义务（包括但不限于未及时提供业务指导、必要数据、资料或未提供约定的办公条件），导致乙方研究工作延误的，乙方有权相应顺延研究期限，且无需承担因此导致的逾期违

约责任；

(3) 乙方有权要求甲方按照合同约定支付相应款项。

#### 4、乙方义务：

(1) 乙方需按照约定的研究内容与方法开展研究，并保证研究进度；

(2) 乙方应负责本项目数据处理、模型开发等工作，并按照约定标准与形式提交各项研究成果；

(3) 若在验收节点被验收不合格，应在甲方指定期限内完成整改，若仍不合格，构成违约，需根据本合同约定承担违约责任；

(4) 乙方应确保其研究工作与成果符合学术规范与科研诚信要求，不存在任何学术不端行为，且不违反任何法律法规、公序良俗，不侵犯任何第三方的合法权益。

(5) 乙方应当确保数据来源合法，在采集第三方数据前，应严格确认数据使用权限，优先选用开源或获得合法授权的数据。涉及版权限制的数据，乙方必须以自身名义或协助甲方与提供方签署书面授权协议。如因数据授权瑕疵导致甲方被第三方索赔，乙方承担全部法律责任。

(6) 乙方应确保其研究团队的核心成员（如首席专家、项目负责人）在合同期内保持稳定，更换核心成员需经甲方书面同意。

#### 第五条 知识产权

1、下列成果及其衍生权利（包括但不限于著作权、专利申请权等）由甲方独立拥有。未经甲方书面许可，乙方不得泄露、使用、改编或授权给任何第三方。

(1) 基础数据：甲方提供的原始数据、脱敏数据及相关业务资料；

(2) 研究产出：《海外院校信任指数理论研究报告》、全球可信任海外高校参考名单（草案）及相关预警名单等研究内容相关成果；

(3) 业务逻辑：针对该项目研发的海外院校信任指标体系、评价维度设计、特定计算权重分配方案及常模数据库内容。

2、下列具有通用性的技术手段及其对应的知识产权归甲乙双方共有：

(1) 技术工具：为履行本项目研发的模型算法、程序源代码、数据库系统底层架构、数据清洗及自动化采集程序。

(2) 共有权行使限制：

甲方权利：甲方拥有上述共有成果的独立使用权、商业推广权、成果发布权及第三方授权许可权。甲方行使上述权利无需征得乙方同意，且无需向乙方支付任何报酬或分成。

乙方权利：乙方可在学术研究、撰写论文等非营利性场景内使用该等成果，但必须显著注明“本项目由甲方资助及权属归甲方共有”字样，且在公开发布前

须取得甲方的书面审核及同意。

### 3、第三方权利保障：

(1) 乙方在采集、使用第三方数据前，应严格确认数据使用权限，优先选用开源或获得合法授权的数据。

(2) 对于有版权限制的数据，乙方应代表项目组或协助甲方与提供方签订书面授权协议，确保项目成果的合法商业化使用。

乙方保证为履行本项目所使用的任何素材、算法、代码、数据等均为原创或获得合法授权，不存在任何侵犯第三方知识产权（包括但不限于商业秘密、专利、著作权等）的情形。如导致甲方被任何第三方索赔，乙方应承担全部法律责任并赔偿甲方因此遭受的全部经济损失（包括但不限于诉讼费、律师费、赔偿款等）。

### 第六条 保密责任

甲乙双方应对其通过工作接触和通过其他渠道获悉的有关对方任何尚未公开信息、商业秘密等严格保密，未经对方同意，不得向无关第三方泄露。但如该等信息已经成为公开信息、法律法规要求、司法调查的情形除外。保密责任不受本协议期限的限制，本协议终止后，本条款依然有效，至相关信息被合法公开之日止。

### 第七条 违约责任

1、一方违反本协议约定的义务，应当承担违约责任，违约责任限于给守约方造成的经济损失，违约方应当承担赔偿责任，违约方向守约方承担合同金额20%的违约金，若违约金无法覆盖守约方的经济损失的，应当补充赔偿。违法、违规或侵犯第三人合法权益的，应当自行承担责任。

2、一方违反本协议约定的义务，经守约方催告后仍违约的，守约方有权单方解除协议。因乙方违约导致本协议解除的，乙方应当退还甲方已支付但对应的阶段验收不合格及尚未验收内容对应的所有款项。

### 第八条 合同的变更、解除和争议解决

1、合同一方要求变更、解除合同的，应提前30天书面通知另一方，由双方另行协商一致，并签署书面文件。

2、合同在履行过程中发生争议的，签约双方应通过协商的方式解决，如协商不成，可向北京市海淀区人民法院通过诉讼方式解决。

### 第九条 其他

1、未经合同签订双方书面同意，不得对合同做任何修改，如合同中有未尽事宜，经双方书面同意，可签订书面补充合同。补充合同与合同具有同等法律效力。

2、 本合同经双方盖章并经法定代表人或授权代表签字后生效。本合同原件一式四份，甲乙双方各两份。

3、 双方履行完本合同规定的义务后，本合同即行终止。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

法定代表人  
或授权代表 (签字)：

法定代表人  
或授权代表 (签字)：

年 月 日

年 月 日

## 第六章 响应文件格式

### 供应商提交文件须知：

1. 本部分内容仅提供格式要求，并不代表所有列出格式的文件本项目全部必须提交。
2. 供应商应严格按照以下目录顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。
3. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。
4. 供应商提交的材料不予退还。
5. 全部文件应按供应商须知以及前附表中规定的语言和份数提交。
6. 响应文件应按照响应文件格式逐项填写，无相应内容可填的项应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字。

# 目 录

## 一、商务文件

1. 响应函
2. 法定代表人授权委托书
3. 首次报价表
4. 响应分项报价表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 供应商业绩证明
8. 供应商基本情况表
9. 中小企业声明函（服务）（若该项目为专门面向中小企业采购的，此声明函放到资格证明文件中）
10. 残疾人福利性单位声明函
11. 磋商保证金说明函
12. 磋商保证金担保函
13. 履约保证金担保函

## 二、技术文件

14. 技术要求偏离表
15. 主要响应情况表
16. 售后服务方案及承诺
17. 供应商自行编写的技术文件
18. 磋商文件中要求提供的其他文件

附件 1:

## 响应函

(填写采购代理机构名称):

我方参加贵方组织的(填写项目名称)、(填写项目编号)、(填写包号)采购的有关活动,并对此项目进行竞争性磋商响应。为此,我方承诺如下:

1. 同意在本项目磋商文件中规定的报价日起 90 天内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 已经具备政府采购法律法规和磋商文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

3. 提供磋商文件规定的全部响应文件,包括响应文件正本 1 份、副本 3 份、首次报价表 1 份、磋商保证金或其凭证 1 份和电子文档 1 份等。

4. 提供单独密封的首次报价表 1 份。

5. 保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准(磋商保证金采用电汇/(支票、汇票或磋商保证金担保函)形式)。

6. 保证忠实地执行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。

7. 完全理解磋商文件中的各项商务和技术要求,若有偏差,已在响应文件商务条款偏离表中予以明确特别说明。

8. 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何报价。

9. 愿意向贵方提供任何与本项响应有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审核全部响应文件,包括响应文件修改书(如有的话)、参考资料及有关附件,确认无误。

11. 采购人若需追加采购本项目磋商文件所列服务及相关服务的,在不改变合同其他实质性条款的前提下,按相同折扣率保证提供服务。

12. 接受磋商文件中合同的全部条款且无任何异议。

如果我方违反上述承诺,或承诺内容不属实,我方愿意承担一切不利的法律后果。

与本报价有关的一切往来通讯请寄:

地址:

邮编:

电话:

传真:

电子信箱:

法定代表人或授权代表签字:

供应商名称:

公章:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2:

## 法定代表人授权委托书

（填写采购代理机构）：

本授权书声明：注册于（填写供应商地址）的（填写供应商名称）法定代表人（填写法定代表人姓名、职务或职称）代表本公司授权在下面签字的（填写供应商代表姓名、职务或职称）为本公司的合法代理人，就贵方组织的（填写项目名称）（填写项目编号），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

附：法人及被授权人身份证复印件。

法定代表人签字：

被授权人签字：

职务：

供应商名称（加盖公章）：

地址：

附件 3:

## 首次报价表

供应商名称:

项目编号:

项目名称:

价格单位: 人民币元

包号	名称	期限	报价总价 (项目现场完 税价)	磋商保证金形 式及金额	实施时间	实施地点

供应商 (盖章):

法定代表人或供应商授权代表 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期:

注: 此表需按供应商须知的规定密封标记并单独递交。

附件 4:

## 响应分项报价表

项目编号: -----

包号:

名称:

价格单位: 人民币元

序号	名称	期限	单价	总价
1	服务项目			
2				
3				
4				
.	.			
.	.			
响应总价				

供应商名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表签字: (签字)

日期:

注:

1. 供应商应根据其所响应服务情况, 提供详细的分项报价。供应商应对上述每项内容列明组成的详细分项价格。

2. 如采购要求报选件, 也需报出此表所列内容, 但报单价即可。

附件 5:

## 商务条款偏离表

项目编号:

包号:

磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：供应商如对包括服务期等商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如不列出，则视为供应商完全同意谈判文件的商务条款。

供应商名称(盖公章):

法定代表人或供应商代表签字:

日期:

---

附件 6:

## 资格证明文件

- 6-1 独立承担民事责任的能力证明材料
- 6-2 财务状况报告
- 6-3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- 6-4 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料
- 6-5 无重大违法记录声明
- 6-6 无关联关系声明
- 6-7 未曾参与本项目前期工作的声明
- 6-8 磋商文件要求或供应商认为必要的其他内容

附件 6-1:

## 独立承担民事责任的能力证明材料 (复印件)

说明:

供应商是企业(包括合伙企业)的,应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件;

供应商是事业单位的,应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件;

供应商是非企业专业服务机构的,应提供其有效的“执业许可证”复印件;

供应商是个体工商户的,应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件;

供应商是自然人的,应提供其有效的自然人身份证明。

附件 6-2:

## 财务状况报告

说明:

供应商是法人或其他组织的,应提供2024年度或2025年度财务状况报告复印件(若供应商为企业或执行企业财务制度的事业单位,报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表;若供应商为非执行企业财务制度的事业单位,报告中则须包括资产负债表、收入支出表),或经审计的2024年度或2025年度审计报告,或其基本开户银行出具的针对本项目资信证明原件;

供应商是自然人的,应提供中国人民银行出具的针对本项目资信证明原件。

附件 6-3:

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致: （填写采购代理机构名称）

我公司郑重承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。  
特此声明。

供应商（盖章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签字）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件 6-4:

## 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料

说明:

供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供响应前六个月内任意一个月的缴税凭据复印件；

供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供响应前六个月内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

供应商是其他组织和自然人的，需要提供响应前六个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。







附件 6-8:

磋商文件要求或供应商认为必要的其他内容

附件 7:

## 供应商业绩证明

## 附件 8:

## 供应商基本情况表

项目编号: -----

供应商全称		供应商注册地	
成立和注册日期		注册资金	
企业性质		上级主管部门	
法定代表人姓名		职员人数	
北京常驻机构地址		联系人	
电话		传真	
基本帐户开户银行名称		财务状况报告	
依法缴纳税收	(依法缴纳税收则标明: √; 未缴纳则标明: ×)	依法缴纳社会保障资金	(依法缴纳社会保障资金则标明: √; 未缴纳则标明: ×)
近三年营业收入	____年度: ____年度: ____年度:	上一年度资产总额	
近三年经营活动情况	(无重大违法记录则标明: √; 有违法记录则标明: ×, 须附相关声明或证明)	供应商是否为小微企业	(是小微企业则标明: √, 并提供《中小企业声明函》; 不是小微企业则标明: ×)

供应商名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字)

日期:

附件 9:

## 中小企业声明函（服务）

（若该项目为专门面向中小企业采购的，此声明函放到资格证明文件中）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>注</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**注：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 10:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



附件 12:

## 磋商保证金担保函

(如已提供磋商保证金, 则不需再提供此保函)

编号:

(填写采购代理机构):

鉴于(填写供应商名称)(以下简称“供应商”)拟参加的(填写项目名称)(以下简称“本项目”)响应, 编号为\_\_\_\_\_, 根据本项目磋商文件, 供应商参加响应时应向你方交纳磋商保证金, 且可以响应担保函的形式交纳磋商保证金。应供应商的申请, 我方以保证的方式向你方提供如下磋商保证金担保:

### 一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在供应商出现下列情形之一时, 我方承担保证责任:

1. 在磋商之日后到响应有效期满前, 供应商擅自撤回响应的;
2. 供应商为成交供应商时, 不按规定签订合同的;
3. 供应商为成交供应商时, 不按规定交纳履约保证金;
4. 供应商为成交供应商时, 不按规定交纳成交服务费的。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币 大写金额 元整(¥小写), 即本项目的磋商保证金金额。

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为: 连带责任保证。

我方的保证期间为: 自本保函生效之日起\_\_\_个月止。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号, 并附有证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后, 在\_\_\_个工作日内进行审查, 符合应承担保证责任情形的, 我方应按照你方的要求代供应商向你方支付磋商保证金。

### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

## 五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商磋商保证金义务时,我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使供应商发生本保函第一条第(一)款约定情形的,我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的,我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

## 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为法院。

## 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日



2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料, 在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### **四、保证责任的终止**

1. 保证期满你方未向我方书面主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后, 自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起, 保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦终止。

你方与供应商修改主合同, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该等修改事先经我方书面同意的除外; 你方与供应商修改主合同履行期限, 我方保证期间仍依修改前的履行期限计算, 但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### **五、免责条款**

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的, 我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定, 全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的, 我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行合同义务的, 我方不承担保证责任。

#### **六、争议的解决**

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为法院。

#### **七、保函的生效**

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

附件 14:

## 技术要求偏离表

项目编号: -----

包 号: -----

品 目 号: \_\_\_\_\_

服务名称: \_\_\_\_\_

磋商文件 条目号	磋商文件采购需求的内容 与数值	供应商的采购需求响应 内容与数值	备注 (偏差说明)

注: 1. 供应商对磋商文件第三章 采购需求的内容给予响应, 以响应的服务所能达到的内容予以填写。

2. 除磋商文件第三章 采购需求中的服务要求以外, 供应商对于该章其它条款的响应, 只须在本表上填写响应有偏离的条款。响应的服务有超出采购要求的需求内容, 也可在本表列明。

供应商名称: (单位公章)

法定代表人或授权代表: (签字)

日期:

附件 15:

## 主要响应情况表

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

包号: (以包为单位分别填报)

序号	服务内容	数量/期限	单价(元)	基本响应情况
1				
2				
3				
.....				

注: 发布成交公告时将公布主要成交情况。

附件 16:

## 售后服务方案及承诺

附件 17:

供应商自行编写的技术文件

附件 18:

磋商文件中要求提供的其他文件